

SORU VE CEVAPLAR

SORULAR

- Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaat Şekilleri Nelerdir?
- Rehberlik ve Araştırma Merkezine Başvurular Nasıl Yapılır?
- Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Veliden İstenilen Belgeler Nelerdir?
- Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Velayet Sahibinden İstenilen Belgeler Nelerdir?
- Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Okuldan İstenilen Belgeler Nelerdir?
- Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinden İstenilen Belgeler Nelerdir?
- Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunun Hazırlanması
- Eğitsel değerlendirme isteği formundaki rakamlar;
- Bireysel Gelişim Raporu nasıl doldurulur?
- Bakanlık Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunda ve Bireysel Gelişim Raporunda neden sayı ve üst yazı istiyor?
- Değerlendirme Süreci Nasıldır?
- Karar Süreci Nasıldır?
- Çıkan Kararlar (Resmi Tedbirler) Nelerdir?
- Çıkan Kararlar (Resmi Tedbirler) Nelerdir?
- Okul Öncesi Kararlarını Uzatma Veya 1. Sınıf Yaşındaki Öğrencilerin Kaydını Okul Öncesine Alma Nasıl Olur?
- BEP Hazırlanması Nasıl Olur?
- BEP Biriminin Oluşturulması
- Kimlerden Oluşur?
- Ne zaman toplanır?
- BEP Biriminde Neler Yapılır?
- Özel eğitime tabi öğrencilerin devam/devamsızlık durumu
- Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencilerinin sınıf geçme ve notları nasıl yapılır?
- TEOG Sınav tedbiri ve sınavda sorumlu olduğu dersler
- Sınav Tedbiri nasıl alınır?
- Sınav Tedbiri öğrenciye ne kazandırır?
- Destek eğitim odasının açılması
- Destek eğitim odasına öğrenci alma işlemleri ve ek ders
- Özel eğitim sınıfı açılması işlemleri
- Karar Ne Kadar Geçerlidir?
- Yeniden İnceleme İsteği Ne Zaman yapılır?
- Kurumumuzdan Çıkan Raporları Kimler Teslim Alabilir?
- Engelli Sağlık Kurulu Raporu
- Engelli Sağlık Kurulu Raporu'nda Zihinsel Tanılama
- Rehberlik ve Araştırma Merkezine verilecek Engelli Sağlık Kurulu Raporu' nun aslı mı olmalı?
- Engelli Sağlık Kurulu Raporunda Nelere Dikkat Etmek Gerekir?
- İşitme Engelli Bireylerde Nelere Dikkat Etmek Gerekir?

CEVAPLAR

• Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaat Şekilleri Nelerdir?

- Okulun inceleme isteği (Okul seviyesine göre Okulöncesi, İlköğretim, ortaöğretim Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu ile),
- Bireyin şahsen destek eğitim isteği (18 yaşından büyük ve zihinsel bir engeli olmayan bireyler için),
- Velinin isteği şeklinde olmaktadır.

• Rehberlik ve Araştırma Merkezine Başvurular Nasıl Yapılır?

- Kastamonu Rehberlik ve Araştırma Merkezine inceleme isteği bulunmak için yapılan başvurular destek eğitim amaçlı ise telefon ya da bizzat Rehberlik ve Araştırma Merkezine gelmek suretiyle alınmaktadır. Okul incelemelerinde ise; **okul eğitsel değerlendirme isteği formunu** göndererek merkezimiz tarafından randevu verilebileceği gibi telefon ile de randevu alınabilmektedir.

• Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Veliden İstenilen Belgeler Nelerdir?

- RAM' a başvuran tüm velilerin veya zihinsel engeli bulunmayan bireylerin **dilekçe** ile başvurması gerekmektedir. Dilekçede **veli/birey imzası, adresi, telefon numarası ve tarih** mutlaka olmalıdır.
- 15 yaş ve üstü olan öğrencilerin incelemeye alınması için **4 adet fotoğraf** gerekmektedir.
- RAM' a başvuran veli ve öğrencinin **nüfus cüzdan fotokopileri** ile gelmeleri gerekmektedir. Velilerin mutlaka **nüfus cüzdanının asıllarını** yanında getirmeleri ve ibra etme zorunlulukları vardır. Velinin nüfus cüzdanını **ibra edememesi durumunda öğrenci incelemeye alınmaz.**

• Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Velayet Sahibinden İstenilen Belgeler Nelerdir?

- Öğrencinin velayetinin mahkeme kararıyla başka birine verilmesi durumunda velayetin kime ait olduğunu belirten **mahkeme kararının aslının** mutlaka inceleme gününde ibra edilmesi gerekmektedir.
 - Veli kavramı Zihinsel yetersizliği olmayan ve 18 yaşından büyüklerin işlemleri ise kendisi tarafından yapılır. Resmi yatılı okul/kurumlarda kalan öğrenciler ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı çocuk yuvaları, bakım evleri ve yetiştirme yurtlarından gelenlerin işlemlerini ise ilgili kurumun yetkililerince yapılacaktır.

(Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.10.2009 tarih ve 4448 sayılı eğitsel değerlendirme, tanılama ve özel eğitim uygulamaları konulu yazısının 12. Maddesi.)

- Öğrenci 18 yaşından küçük ise, öğrencinin **1. Dereceden akrabasına** eğitsel değerlendirme işlemleri ile ilgilenmesi için **noter'den belge** alınabilmektedir. (Sadece rapor teslimi için)

- **Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Okuldan İstenilen Belgeler Nelerdir?**
 - Öğrenci ilk defa incelenecekse; **Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurulacaktır.** (yaz tatilinde bu belge istenmemektedir),
 - Öğrenci ilk inceleme değilse; Bireysel Eğitim Planı (**Öz.Eğ.Hiz.Yön.10.mad ve 83/3**)(Bireysel Gelişim Raporu) hazırlanacaktır. (Yaz tatili dahil inceleme tarihinde kurumda olması zorunludur)

- **Rehberlik ve Araştırma Merkezine Müracaatta Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinden İstenilen Belgeler Nelerdir?**

- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden öğrencilerin yeniden incelemeleri için kurumlar tarafından doldurulmuş **“Dönem Sonu Performans Değerlendirme Formu”** ile her aya ait **“Performans kayıt tablosu”** gerekmektedir.
 - **Dönem Sonu Performans Değerlendirme Formu:** Öğretmenlerin ve kurum müdürünün imzalarının ve kurum mührünün eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Formun altında **“Ram Bilgilendirme”** kısmının mutlaka açıklayıcı bir şekilde düzenlenmesi öğretmenlerin görüş ve önerilerine yer vermesi önem taşımaktadır.

(Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.10.2009 tarih ve 4448 sayılı eğitsel değerlendirme, tanılama ve özel eğitim uygulamaları konulu yazısının 13. Maddesi)

- **Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunun Hazırlanması**

- Öğrencilerin sınıfı dahil tüm bilgilerinin eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.
- Her kademe kendi kademesine uygun eğitsel değerlendirme isteği formunu düzenlemelidir. (Okul öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim)

- **Eğitsel değerlendirme isteği formundaki rakamlar;**

- (3) Öğrenci bu kazanımı hiçbir yardım almadan yapabiliyor anlamı taşımaktadır.
- (2) Öğrenci yardım almadan ama tam olarak yapamıyor anlamı taşımaktadır.
- (1) Öğrenci belirtilen kazanımları ipucu yada destekle kısmen yapabilmesi durumunda işaretlenir.
- (0) öğrencinin kazanımları yapamaması durumunda işaretlenir.

- **Bireysel Gelişim Raporu nasıl doldurulur?**

- Bireysel gelişim raporunda öğrencinin tedbiri ve sınıfı özellikle belirtilerek eksiksiz doldurulmalıdır.
- Bireysel Gelişim Raporu 3 gruptan oluşur
 - 1- BEP'e alınan amaçlar
 - 2- Kazandırılan kazanımlar
 - 3- Kazandırılmayan önümüzdeki dönem için önerilen kazanımlar

- **Bakanlık Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunda ve Bireysel Gelişim Raporunda neden sayı ve üst yazı istiyor?**

- Yazının hangi okula ait olduğunu görebilmek için,
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin inceleme için gerekli evraklar kısmında bunu zorunluluk olarak gösterdiği için(9/b),
- Kişi yada kurumlarca istismar edilmemesi için,
- Yazışma kuralları gereğince.

- **Değerlendirme Süreci Nasıldır?**

- Değerlendirme süreci; özel eğitim bölümümüzde uzman öğretmenlerimiz tarafından randevu saatinde evraklarının tamamı ve velisiyle gelen bireylerin incelemesi öğrencinin var olan durumuna ve gözlemlenen durumuna göre yapılır. Öncelikli olarak zihinsel performansı, akademik performansı ve okul ve kurumlardan gelen evraklar ile aileden edinilen bilgiler ışığında öğrencinin değerlendirme süreci tamamlanır.

- **Karar Süreci Nasıldır?**

- Karar Süreci; Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 19-20 ve 21. Maddesine göre oluşturulur ve çalışma esaslarını belirler. Merkezimizde Kurul; Merkez müdür yardımcısının başkanlığında, özel eğitim hizmetleri başkanı, zihinsel/işitme/görme engelliler öğretmeninden bir tanesi, rehber öğretmen ve veliden oluşur. Gerekli görüldüğünde uzman görüşü alınır. Her üye alanı ile ilgili öğrenci hakkında kanaatini belirterek öğrenci hakkında alınacak her karar için oyunu kullanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. **Kurulun almış olduğu resmi tedbir kararları öneri mahiyetinde olup asıl kararı il özel eğitim hizmetleri kurulu almaktadır.**

- **Çıkan Kararlar (Resmi Tedbirler) Nelerdir?**

- **KARARLAR:** her gelen öğrenci için bir eğitsel (Resmi Tedbir) bir de özel eğitim tedbiri alınmaktadır. Bu kararlar ayrı ayrı olabileceği gibi tek tek de alınabilmektedir.
- **Normal:** Öğrencinin özür durumunun belirtildiği türle ilgili olarak ölçülen ya da gözlenen her hangi bir eksikliğin olmaması durumunda alınan karardır. Bu karar alınırken bireyin akranları ile olan durumuna kıyaslama yapılır. Her tanılama çalışması geçerliliği ve güvenilirliği yapılmış tüm ülkelerde kullanılan ortak ölçeklerle ve bu ölçeği kullanabilen/ eğitimini almış deneyimli kişilerce yapılır. Genel olarak bu öğrencilerde görülen uyum ve davranış bozuklukları ya da akademik geriliklerle ilgili olan sorunlarda okul/aile/varsın rehberlik servisi ve öğretmenin iş birliği içinde çalışması önerilmektedir.
- **Tam Zamanlı Kaynaştırma:** Zihinsel performansı, akademik performansı akranlarına yakın seviyede ancak geriliğin olması durumlarında zihinsel ve akademik olarak üstünlük olması durumunda, dil konuşma, bedensel, işitme, görme vb. durumların özel eğitim sınıfları boyutunda tedbir gerektirmemesi halinde alınan karardır. Her kademedeki ve özür durumunda mevcuttur.
- **Yarı Zamanlı Kaynaştırma:** Öğrencinin tam zamanlı kaynaştırma kadar zihinsel ve akademik beceriye sahip olmaması ama sosyal ve uyum becerilerinin, algılama seviyesinin iyi olması vb. durumlarda yarı zamanlı kaynaştırma kararı alınır. Bu karar alınan öğrencilerin kayıtları özel eğitim sınıfına yapılır fakat akademik derslerin dışında kalan dersleri normal olarak olması gereken sınıfla birlikte yapar. Bu ayrıca öğrencinin sosyal

uyum becerisini artırmayı da hedefleyen bir sistemdir. Görme engeli hariç her kademe ve engel gruplarında mevcuttur.

- **Hafif Düzey Özel Eğitim Sınıfı:** Sadece zihinsel engelli bireylerden akranları ile zihinsel ve akademik olarak anlamlı farklılık yaşayan bireylere yöneliktir. Kurul gerekli gördüğünde bu kararı alır. İlimizde 1.ve 2. kademe ihtiyacı duyulan okullarda olmakla birlikte ilçelerimizde bazı eksiklikler vardır.
- **Orta-ağır özel eğitim sınıfı:** Hafif özel eğitim sınıfına uyum sağlayamayacak kadar zihinsel ve akademik ayrıca uyum ve davranış, öz bakım sorunu yaşayan bireyler için alınan karardır.
- **Evde eğitim:** Öğrencinin velinin evde eğitim isteğinde bulunması ile Milli Eğitim Bakanlığının Evde Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesinin 7. Maddesindeki koşulları sağladıktan sonra evde eğitim ile ilgili inceleme yapılır.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI EVDE HASTANEDE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNERGESİ
- Madde 7: (1) Bireyin evde eğitim hizmetinden yararlanmasına ilişkin karar, değerlendirme kurul raporu doğrultusunda kurulca alınır ve **RAM'a okula ve veliye yazılı** olarak bildirilir. Bireyin hastanede eğitim hizmetinden yararlanmasına yönelik karar ise ilgili hekim ve velinin onayı doğrultusunda alınır
- (2) Kurul, öğretim yılının başlamasından **30(otuz) gün önce** evde eğitimi gerekli kılan şartları yeniden değerlendirerek bireyin, o öğretim yılında evde eğitim hizmetinden yararlanıp yararlanmayacağına karar verir.
- (3) Bireyin evde ve/veya hastanede eğitim hizmeti almasını gerektiren şartların ortadan kalkması durumunda hizmet sona erdirilir.
- Evde eğitim için tek hekimden alınan "4 AY SÜRE İLE DIŞARI ÇIKAMAZ" ibareli bir sağlık raporu gerekmektedir.
- Evde eğitim zihinsel engeli olmayan bireyler için alınır ve ilkokulda il özel eğitim hizmetleri kurulu ile görevlendirilen sınıf öğretmenince bu dersler bireyin evinde haftada en az 10 saat olarak okutulur. Ortaokul ve lisede ise bireyin dersine giren tüm öğretmenlerden il özel eğitim hizmetleri tarafından görevlendirilen öğretmenler tarafından haftada 10 saatten az olmamak şartı ile eğitimi verilir.
- **Evde özel eğitim:** zihinsel engelli ve/veya birden fazla engeli bulunan bireyler için haftada en az 10 saat olmak kaydıyla, il özel eğitim kurulunun önerisi ile milli eğitim müdürlüklerince görevlendirilen bir özel eğitim sınıf öğretmeni tarafından evde verilmektedir.
- **Evde Bakım:** Zorunlu eğitime devam edemeyecek öğrenciler için alınan karardır. Bu karar alındıktan sonra veli ve okuldan Milli Eğitim Bakanlığının 31. Maddesinin "a" bendinde bulunan ibareye göre düzenlenmiş (öğrenci zorunlu eğitime devam edemez ibareli) bir engelli sağlık kurulu raporu istenmektedir.

• **Çıkan Kararlar (Resmi Tedbirler) Nelerdir?**

- Hafif zihinsel özel eğitim sınıfı
- Orta-ağır özel eğitim sınıfı
- Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi
- Özel Eğitim Uygulama Merkezi
- Kaynaştırma

- Hafif otizm özel eğitim sınıfı
- Orta-ağır otizm sınıfı
- İşitme engelli bireyler ilkokulu (Halime Çavuş)
- İşitme engelliler ortaokulu (Halime Çavuş)
- İşitme özel eğitim sınıfı (Sadece İlkokul)

NOT: İşitme Özel Eğitim Sınıfları sadece ilkokullar bünyesinde açılabilir.

• **Okul Öncesi Kararlarını Uzatma Veya 1. Sınıf Yaşındaki Öğrencilerin Kaydını Okul Öncesine Alma Nasıl Olur?**

- 60-66 ay arası çocukların 1. Sınıfa kaydı velinin isteği doğrultusunda yapılır.
- 66, 67 ve 68 ay öğrencilerin velilerinin vereceği dilekçe ile, öğrenci 1. Sınıfa kaydı bir yıl ertelenebilir ya da okul öncesi eğitimden yararlanabilir.
- 69, 70 ve 71 ay öğrencilerin velilerinden çocuğunu ilk okula yazdırmak istemeyenler sağlık raporu ile çocuklarının ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını belgelendirmeleri halinde, öğrenci 1. Sınıfa kaydı bir yıl ertelenebilir ya da okul öncesi eğitimden yararlanabilir.
- Ertelemeler bir defaya mahsus olarak yapılabilir.

(15/08/2013 tarih ve 2097382 sayılı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün İlköğretim Kurumlarında Kayıt ve Nakiller konulu yazısının 1. Maddesi.)

• **BEP Hazırlanması Nasıl Olur?**

- BEP Hazırlanması; her tür ve kademedeki okullara devam eden ve devam ettiği okulda özel eğitim tedbiri almış öğrenciler için BEP geliştirme birimi tarafından BEP hazırlanması zorunludur. *(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 72, 73 ve 74. Maddesi.)*

• **BEP Biriminin Oluşturulması**

• **Kimlerden Oluşur?**

- Okul müdürü ya da onun görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında,
- Rehber öğretmen
- Öğrencinin dersine giren sınıf öğretmeni varsa alan öğretmenleri,
- Öğrencinin velisi,
- Varsa gezici özel eğitim öğretmeni,
- Uygun olması durumunda RAM temsilcisi

• **Ne zaman toplanır?**

- Sene başı ve sonu olmak üzere bir eğitim öğretim yılında en az iki defa toplanır.

• **BEP Biriminde Neler Yapılır?**

- Öğrencinin BEP biriminde ihtiyacı olduğu saptanan dersler için BEP hazırlanır.
- Öğrencinin diğer akranlarından farklılığı yoksa o ders için BEP hazırlanmaz.
- Öğrencinin her dersi için bulunduğu sınıfın ders müfredatına bakılmaksızın neler yapabiliyorsa belirlenir.
- Eğitim ortamları ve destek eğitim hizmetleri öğrencinin özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre değişebilir.

- Bu doküman aile, öğretmen ve ilgili uzmanların işbirliği ile planlanır, ailenin de onayı ile uygulanır.
 - Genel olarak BEP, kişinin ihtiyaçlarına göre yapması gereken eylemleri ve alt basamaklarını nasıl, kiminle, nerede, hangi sürede yapılacağını gösteren bir akış planıdır.
 - Grup hedefleri doğrultusunda öğrenciye özgü bireysel hedefler saptanır ve programda hedeflere nasıl ulaşılabileceği belirlenir.
 - Programda sınıf veya konu sonunda öğrenileceği bilgilerdeki, becerilerdeki uyarlamalar/değişiklikler belirlenir.
 - BEP'i özel eğitime ihtiyacı olan öğrencinin performans düzeyi, ilgi ve yeteneklerinden hareketle öğrenciye özgü hazırlanmış ünitelendirilmiş yıllık ders planı olarak da düşünebiliriz.
 - Öğrencinin performans alımı yapıldıktan sonra, varsa RAM Özel Eğitim Değerlendirme kurulu tarafından öğrenci adına düzenlenen eğitim planında yer alan yıllık amaçlar ve takip ettiği program temel alınarak uzun ve kısa dönemli amaçların belirlenmesi gerekmektedir.
 - **Özel eğitime tabi öğrencilerin devam/devamsızlık durumu**
 - Kaynaştırma öğrencileri için her kademedede 60 gün devamsız hakları vardır.
 - Özel eğitim sınıfı öğrencilerin her kademedede 70 gün devamsızlık hakkı vardır.
 - **Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencilerinin sınıf geçme ve notları nasıl yapılır?**
 - Öğrenciler, kendileri için hazırlanmış BEP'te belirlenen amaçlar doğrultusunda hazırlanan sorulardan sınav olurlar.
 - Öğrencilere sınıf ortalamasından ve kendi ortalamalarından düşük not verilemez.
 - Öğrencinin muaf olduğu fakat Mebbis'in kabul etmediği derslerde de sınıf ortalamasının altında not verilemez.
 - **TEOG Sınav tedbiri ve sınavda sorumlu olduğu dersler**
 - Öğrencilerin özür durumlarına göre muaf olduğu dersler söz konusudur ve bunlar göz önüne alınmalıdır. (Örneğin işitme engelli öğrenciler İngilizce dersinden muaf tutulur.)
 - **Sınav Tedbiri nasıl alınır?**
- Sınav tedbiri klavuzda belirtilen tarihler arasında aşağıdaki evraklarla yapılır:
- Veli dilekçesi
 - Hastaneden alınmış heyet raporunun aslı ya da aslı gibidir örneği ile RAM'lara başvuru yapılmalıdır.
 - **Sınav Tedbiri öğrenciye ne kazandırır?**
 - Sınavda özür durumuna göre 15-30 dk. ek süre verilebilir.
 - Ayrı bir sınav salonunda sınav olunabilir.
 - Optik formu kodlayıcı ya da sınav kitapçığını okuyucu görevlendirilebilir.
 - Evde sınav hizmeti verilebilir.

- **Destek eğitim odasının açılması**

- (1) Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla destek eğitim odası açılır.
- (2) Destek eğitim odasında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
- Destek eğitim odaları, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılır.
- Destek eğitim alacak öğrenci sayısına göre okulda veya kurumda birden fazla destek eğitim odası açılabilir.
- Destek eğitim odasında yürütülecek eğitim hizmetlerinin planlaması okul yönetimince yapılır.

(31/05/2006 tarih ve 26184 no'lu Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği 28. Maddesi)

- **Destek eğitim odasına öğrenci alma işlemleri ve ek ders**

- Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenciler, BEP geliştirme biriminin önerileri doğrultusunda rehberlik ve danışma hizmetleri yürütme komisyonunca belirlenir. Her öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda ve azami ölçüde bu eğitimden yararlanması sağlanır.
- Öğrencinin destek eğitim odasında alacağı haftalık ders saati, haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde planlanır.
- Destek eğitim odasında öğrencilerin eğitim performansları dikkate alınarak birebir eğitim yapılır. Ancak, gerektiğinde eğitim performansı bakımından aynı seviyede olan öğrencilerle grup eğitimi de yapılabilir.
- Destek eğitim odasında, öğrencilerin eğitim performansı ve ihtiyaçları, yetersizlik türüne uygun araç-gereç ve eğitim materyalleri bulunur.
- Öğrencinin genel başarı değerlendirmesinde, destek eğitim odasında yapılan değerlendirme sonuçları da dikkate alınır.
- Destek eğitim odasında verilen destek eğitim hizmetleri okulun veya kurumun ders saatleri içinde yapılır.
- Destek eğitim odasının okul veya kurum içindeki yeri, öğrencilerin yetersizlik türü dikkate alınarak belirlenir.
- Destek eğitim odasında görev alan öğretmenlere burada girdikleri ders ücretleri %25 fazla ödenir.

- **Özel eğitim sınıfı açılması işlemleri**

- Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından özel eğitim sınıfları açılabilir.
- Bu okul ve kurumlarda, uygulanacak eğitim programı temel alınarak iki tür özel eğitim sınıfı oluşturulur.
- Özel eğitim sınıflarında aynı tür yetersizliği olan öğrenciler eğitim görür.
- Özel eğitim sınıflarında görme, işitme ve zihinsel engelliler sınıf öğretmenleri görev yapar. Bu sınıflara, öğrencilerin yetersizlik türüne göre öğretmen görevlendirmesi yapılır.

- Bu sınıflardaki öğrenciler, buldukları okul veya kurumda uygulanan eğitim programını takip ederler. Bu program temel alınarak, öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'leri hazırlanır
- Özel eğitim sınıflarının mevcudu en fazla; okul öncesi eğitimde ve ilköğretimde 10, ortaöğretim ve yaygın eğitimde 15 öğrenciden oluşur. Ancak, otistik çocuklar için her tür ve kademede açılan özel eğitim sınıflarında ise sınıf mevcudu en fazla 4 öğrencidir.
- Özel eğitim sınıfını tamamlayan öğrencilere kayıtlı bulunduğu okulu veya kurumu tamamlayan yetersizliği olmayan diğer öğrencilere verilen belge verilir.
- Bu sınıflar ders, dinlenme, yemek ve diğer etkinlik saatleri bakımından okulda/kurumda uygulanan programa uyarlar.
- Sınıfların okul/kurum içindeki yeri, öğrencilerin yetersizlik türü dikkate alınarak belirlenir.
- Öğrencilerin akranlarıyla bir arada bulunduğu ders, yemek ve diğer etkinlik saatlerinde sosyal uyumlarına yönelik düzenlemeler yapılarak gerekli koruyucu tedbirler alınır.
- Okul ve kurumlarda özel eğitim sınıfına devam eden öğrencilerin, yetersizliği olmayan akranları ile alan dersleri ve sosyal etkinlikleri bir arada yapmalarını sağlamaya yönelik düzenlemeler yapılır.
- **Karar Ne Kadar Geçerlidir?**
- Öğrenciler için alınan resmi tedbirler öğrenci bir üst kademeye geçişi yapıldığı ya da okul/velinin bu kararın değişim isteğinde bulunana kadar geçerlidir. Destek eğitim raporlarının geçerlilik süreleri ise raporda belirtilmektedir.
- **Yeniden İnceleme İsteği Ne Zaman yapılır?**
- Özel eğitim değerlendirme kurulu kararı verilen bireylerin yeniden incelemesi 6 ay geçmeden yapılır.

(Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.10.2009 tarih ve 4448 sayılı eğitsel değerlendirme, tanılama ve özel eğitim uygulamaları konulu yazısının 17. Maddesi)

- **Kurumumuzdan Çıkan Raporları Kimler Teslim Alabilir?**
- Raporların teslim alınması bireyin velisi ya da vasisi tarafından yapılacaktır. Zihinsel yetersizliği olmayan ve 18 yaşından büyüklerin işlemleri ise kendisi tarafından yapılır. Resmi yatılı okul/kurumlarda kalan öğrenciler ile Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri'ne bağlı çocuk yuvaları, bakım evleri ve yetiştirme yurtlarından gelenlerin işlemlerini ise ilgili kurumun yetkililerince yapılacaktır.

(Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.10.2009 tarih ve 4448 sayılı eğitsel değerlendirme, tanılama ve özel eğitim uygulamaları konulu yazısının 12. Maddesi.)

- **Engelli Sağlık Kurulu Raporu**
- Özel eğitim için yapılan incelemelerde destek eğitim önerilebilmesi için **Engelli Sağlık Kurulu Raporu olması gerekmektedir.**
- 30/03/2013 tarih ve 28603 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Hakkındaki Yönetmeliğin 8. Maddesine uygun olarak düzenlenmiş olması gerekmektedir.

- **Engelli Sağlık Kurulu Raporu'nda Zihinsel Tanılama**

- Raporun yukarıdaki maddeye istinaden düzenlenmesine rağmen 0-6 yaş arası çocuklar için hastane tarafından öğrenci bu tanıya uygunsu Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü' nün B.08.0.ÖRG.0.07.01.00/160.02.09/ 2053 sayılı 26/05/2011 tarihli yazısının 4. Maddesinde yer alan ifadeye göre düzenlenmesi gerekmektedir. Bu yazıda;
 - 0-6 yaş grubundaki çocuklar için “Zeka Geriliği”, “MR” tanısı/terimi kullanılmaz, “**Bilişsel Gelişimde Gecikme**” tanısı/terimi kullanılır.
 - 72 ay ve üzeri bireyler de “Gelişimde Gerilik” tanısı/terimi kullanılmaz, derecesi belirtilen “MR” ya da “Gerilik” tanısı/terimi kullanılır.

- **Rehberlik ve Araştırma Merkezine verilecek Engelli Sağlık Kurulu Raporu' nun aslı mı olmalı?**

- Raporun aslı veya noter tasdikli örneği gereklidir.

(Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.10.2009 tarih ve 4448 sayılı eğitsel değerlendirme, tanılama ve özel eğitim uygulamaları konulu yazısının 7. Maddesi.)

- **Engelli Sağlık Kurulu Raporunda Nelere Dikkat Etmek Gerekir?**

- Destek eğitim hizmetinden yararlanmak için zorunlu olan engelli sağlık kurulu raporlarında, **HER BİR ÖZÜR TÜRÜ İÇİN AYRI AYRI** (görme, işitme, dil-konuşma, spastik, zihinsel, ortopedik veya ruhsal) %20 ve üzeri vücut fonksiyon kaybı oranının belirtilmiş olması gerekmektedir.

(Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.10.2009 tarih ve 4448 sayılı eğitsel değerlendirme, tanılama ve özel eğitim uygulamaları konulu yazısının 4. Maddesi.)

(06.08.2008 tarih ve 26959 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5793 sayılı bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunun 25. Maddesi.)

- **İşitme Engelli Bireylerde Nelere Dikkat Etmek Gerekir?**

- İşitme engelli bireylerin bu programdan yararlanabilmesi için işitme kaybının tipi ve derecesine uygun cihaz kullanması gerekmektedir. Cihaz kullanmayan işitme engelli birey bu programdan yararlanamaz.

(26.12.2008 tarih ve 282 sayılı talim terbiye kurulu işitme engelli bireyler destek eğitim programı konulu yazısının 9. Maddesi)

1984

KASTAMONU