

YERLEŞTİRME ÖNCESİ EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA SÜRECİNDE İZLENMESİ GEREKEN BASAMAKLAR

- * Öğretmenler/öğretmen tarafından öğrencinin durumuna ilişkin bilgileri içeren süreç değerlendirme raporunun hazırlanması,
- * Süreç değerlendirme raporunun rehberlik servisine iletilmesi,
- * Öğrenci ile ilgili değerlendirme yapılabilmesi için okul idaresinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunu toplanması,
- * Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu tarafından öğrenciye ilişkin değerlendirme yapılması ve RAM'a yönlendirip yönlendirilmeyeceğine karar verilmesi,
- * Öğrenci velisinin alınan karar doğrultusunda bilgilendirilmesi ve görüşlerin alınması,
- * Velinin bilgisi dahilinde eğitsel değerlendirme istek formunun doldurulması,
- * Okul idaresince resmi işlemlerin başlatılması ve konuya ilişkin belgelerin RAM ' a gönderilmesi,
- * RAM' da öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapılacağı tarih ve saate karar verilmesi ve buna ilişkin velinin bilgilendirmesi,
- * İhtiyaç halinde öğrencinin tıbbi tanısının yapılabilmesi için velinin ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi,
- * Planlanan zamanda öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapılması,
- * Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonuçlarına göre Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporunun düzenlenerek öğrencinin uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi,
- * İl/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu tarafından , Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda öğrencinin uygun resmi kuruma yerleştirilmesine, karar verilmesi ya da bulunduğu okulda kaynaştırma/ bütünleştirme yoluyla öğrenimine devam etmesi kararının alınması,
- * İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından alınan yerleştirme kararının okula, veliye ve öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapıldığı RAM'a gönderilmesi ile bu sürece ilişkin iş ve işlemler tamamlanmış olur.



KASTAMONU

REHBERLİK VE ARAŐTIRMA MERKEZİ

ADRES: Aktekke Mahallesi
23 Ağustos Sokak No:1/B
KASTAMONU

Tel: 0 366 214 61 41

0 366 214 61 15

Faks: 0 366 214 61 41

E.Posta: 168207@meb.k12.tr

Web: kastamonuram.meb.k12.tr



Bütünleştirme Kapsamında Eğitim Uygulamaları,
Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları' ndan yararlanılmıştır.

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

ÖĞRETMEN

BİLGİLENDİRME

BROŐURÜ

GÖRME YETERSİZLİĞİ

OLAN BİREYLER

EN BÜYÜK ENGEL
SEVGİSİZLİKTİR...



GÖRME YETERSİZLİĞİ OLAN BİREYLER İÇİN NELER YAPABİLİRİZ?

- * Öğrencilerinin hangi okuma yazma araçlarını tercih ettiklerini ya da kullandıklarını belirleyin.
- * Öğrenci okula yeni kayıt olmuşsa bağımsız hareket edemiyorsa okulun bölümleri, sınıfın yeri ve sınıftaki yerini tanıtır.
- * Aradığı eşyayı rahatça bulabilmesi için sınıf içindeki çöp kovası, askı gibi eşyaların yerlerinin sabit olmasına dikkat edin Eğer değişiklik yapılması gerekiyorsa yeni yerlerini söyleyin ve gösterin.
- * Öğrencinin ayağına takılabilecek kablo gibi engelleri ortadan kaldırmak için tedbir alın.
- * Var olan görme derecesini uygun şekilde kullanabilmesi için az gören öğrenciye yönelik olarak ışığı arkadan gelecek şekilde ayarlayın. Işık doğrudan gözüne gelmemelidir.
- * Bazen sadece en ön sıraya oturarak da öğrencinin onun daha rahat görmesini sağlayabiliriz.
- * Öğrencilerin çevreden bilgi edinmek amacıyla birincil olarak hangi duyu veya duyularını kullandıklarını belirleyin.
- * Eğitimlerinde öğrenmede birincil olarak kullandıkları duyularına hitap eden harita, poster, afiş vb. öğretim materyalleri hazırlayın ve kullanın.
- * Büyük puntolu yazılı materyaller kullanırken arka plan resimleri ya da desenler kullanmayın.
- * Okuma yazmayı hangi araçla gerçekleştiriyor olursa olsun görme yetersizliği olan her çocuğa gelecekteki eğitim ve meslek gereksinimleri de dikkate alınarak bilişim teknolojilerindeki gelişmeler doğrultusunda, klavye kullanma, ekran okuma yazılımlarını kullanma becerileri kazandırmaya çalışın.

- * Parlamayan malzemeleri tercih edin.
- * Öğrencinizin yardıma gereksinimi olduğunda ona normal bir ses tonuyla "yardım edebilir miyim?" diye sorarak, varlığınıza haberdar edin.
- * Öğrenciniz yardım etmenizi isterse onun kolundan kavramak yerine onun sizin kolunuzu tutmasını sağlayın. Eğitilmiş bireyler için elinizin dış yüzeyini onun elinin dış yüzeyine dokundurmanız yeterlidir. Bundan sonra birey sizin kolunuza dirseğinin hemen üstünden tutacaktır.
- * Yürümeye başladığınızda rehberlik ettiğiniz kişinin yarım adım önünden yürüyün. Böylece sizin hareketlerinizi anlayacak fırsatı olur.
- * Yürüyüş sırasında rastladığınız engelleri "merdiven çıkacağız, kaldırımdan ineceğiz" gibi normal bir ses tonuyla anlatın.
- * Onu bir koltuğa oturtmanız gerektiğinde elini koltuğun ya da sandalyenin arkasına dokundurmanız yeterli olur.
- * Sınıfınızın öğrencilerin kolay ve güvenli bir şekilde hareket edebileceği şekilde düzenlenmesini sağlayın. Ayrıca ilk haftalarda okulda yollarını bulabilmeleri konusunda öğrencilerin yardıma ihtiyaçları vardır. Örneğin okulun bölümlerinin Braille alfabesiyle ya da az görenler için büyük puntolarla renk-zemin zıtlığına göre isimlendirilmesi/tanımlanması vb.
- * Aydınlatmayı görme yetersizliği olan öğrencinize göre ayarlayın. İyi bir aydınlatma yararlı olabilir gibi düşünülürse de aşırı aydınlatma parlak yüzeylerde yansyacağından öğrenciye rahatsızlık da verebilir.
- * Öğrencinin de dersi izleyebilmesi için tahtada bir şekil çizerken, ya da işlem yaparken ne yaptığınızı aynı zamanda anlatın.
- * Görme yetersizliği olan çocukların bazıları uygun jest ve mimikler gösteremeyebilirler. Görmedikleri için bize anında tepki vermeyebilirler. Bu bizi dinlemedikleri ya da ilgilenedikleri anlamına gelmez. Bunun yanında dersi takip ediyor gibi görülüp uyuklama, hayal kurma gibi öğrenmeyi engelleyici durumlar da oluşabilir. Bu yüzden gerektiğinde ismi ile hitap ederek de aktif katılımını sağlayın. Ayrıca başka bir arkadaşına söz verirken arkadaşınının da adını

- * Ders anlatımı sırasında "bu, şu, orada şurada" gibi ifadeler yerine işaret edilen nesne/şekil/yazıdaki yeri tam olarak betimleyin.
- * Hiç görmeyenler için bir nesnenin yerini veya masa düzenini anlatmak için saat yönleri ile tanımlayıcı ifadeler kullanın.
- * Tepegöz ya da projeksiyon yansılarını görme engeli olan öğrenci için büyük puntolu yazın ya da Braille çıktıları olarak ona verin.
- * Öğrenci bilgisayar kullanabiliyorsa, powerpoint sunularınızı onun bilgisayarına aktarın ve sunuyu bilgisayarından izlemesi sağlayın.
- * Sınıfta izlenen videoların anlatımı ya da tahtadaki yazıların okunması için gönüllü akranlar seçip gördüklerini görme engeli olan arkadaşlarına anlatmalarını ya da tahtadaki yazıları okumalarını sağlayın.
- * Siz ders anlatırken görme engeli olan öğrencinizin dersi ses kaydetme cihazıyla kaydetmesine fırsat verin.
- * Çeşitli üniversitelerin ya da görme engelliler okullarının Braille basım üniteleri vardır. Buralardan yardım isteyerek, Braille basılmış kitaplar sağlanabilir.
- * Öğrencinin ders kitaplarını okuyamadığı ve büyük puntolu kitap temin edilemediği durumlarda bu kitaplar taranıp bilgisayara aktarıldıktan sonra öğrencilerin Windows yazılımı içinde bulunan büyüteç programıyla okumalarını sağlayın.
- * Gönüllü akranlardan yardım alarak okulunuzda görme engeli olan öğrencilerinizin yararlanacağı bir konuşan kitaplık oluşturun. Oluşturulan kitapları görme engeli olan öğrencilerinizin kullanmasını sağlayın.
- * Gören akranlarına göre % 50 bazı durumlarda %100 daha fazla sınav süresi verin ve/veya okuyucu yardımı sağlayın.
- * Ders planının uygulanması sırasında anlatılan konu çok fazla görselliğe dayanıyorsa bu konuda ilgili yerlerle iletişime geçerek kabartma hazırlanmış harita, şekiller vb konularda destek alın. Dokunarak incelemesini gerektiren materyallerin hazırlanmasında aileyle işbirliği yapın.