

## Gezerek Özel Eğitim Görevi Yapan Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları

- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile eğitim ve öğretim sürecine dair öğretmenleri, okul yönetimini ve aileyi bilgilendirin.
- BEP 'in hazırlanmasında ve uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapın.
- Özel eğitim hizmetleri kurulunun planlanması doğrultusunda destek eğitim odasındaki eğitim hizmetlerini yürütün.
- Aile eğitimi çalışmalarına destek sağlayın.
- Öğrencilerin eğitim performansları ve yetersizlik türünü dikkate alarak gerekli öğretim materyallerinin temini ile ilgili çalışmaları yürütün.
- Öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla okuldaki kurul / birim / komisyonlarla iş birliği yapın.
- Öğrencilerin yetersizliklerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı, kontrolü vb. hususlarda öğretmenlere bilgi verin.

## Okul İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

- Okul ve sınıfın fiziksel ortamı özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenleyin.
- Öğretmenlerin talep ettikleri araç, gereç ve materyalin temini konusunda gerekli çalışmaları yürütün.
- Öğrencinin eğitiminden sorumlu kişiler arasında iş birliği yapılmasını sağlayın.
- Öğrencilere ilişkin değerlendirme yapılmasını sağlamak üzere okuldaki birim / kurul / komisyonları oluşturun.
- Birim / kurul / komisyonlarda alınan kararların uygulanması için gerekli işlemleri yürütün.
- Okulda ihtiyaç duyulan personelin görevlendirilmesine dair çalışmaları yürütün.

## Ailenin Sorumlulukları

- Çocuğunuz ile ilgili yapılan değerlendirme sürecinde davet edildiğiniz birim / kurul / komisyon toplantılarına katılın ve görüşlerinizi bildirin.
- Çocuğunuzun durumuna ilişkin bilgilendirme yapın ve buna ilişkin belgeleri okul idaresine teslim edin.
- Çocuğunuzun eğitim ve öğretim sürecinde öğretmenler ve / veya okul idaresi ile iş birliği yapın ve talep edilen doğrultuda destek sağlayın.

## “KAYNAŞTIRMA YOLUYLA EĞİTİM” ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ -7-



## KASTAMONU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

ADRES: : Kuzeykent Mah.  
Kamil Demircioğlu Cad. 34/A  
KASTAMONU

Tel : 0 366 214 61 41

0 366 214 61 15

Faks : 0 366 214 61 41

E.Posta: [168207@meb.k12.tr](mailto:168207@meb.k12.tr)

Web : [www.kastamonuram.meb.k12.tr](http://www.kastamonuram.meb.k12.tr)



## C—Yerleştirme Sürecinde Görev ve Sorumluluklar

Kaynaştırma / bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamalarının etkin şekilde yürütülmesinde, eğitim öğretim sürecinde özel eğitim ihtiyacı olan öğrencinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında sınıf öğretmenin, alan öğretmenlerinin, sınıf rehber öğretmenin, okul rehber öğretmenin, okul idaresinin birtakım görev ve sorumlulukları vardır. Ayrıca ailelerinde bu süreçte üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmesi yoluyla öğrencinin sunulan eğitim hizmetlerinden en üst seviyede yararlanması mümkün olabilecektir. Bu kapsamda aşağıda görev ve sorumluluklara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

### Sınıf / Alan / Sınıf Rehber Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları

- Özel eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilen ve sınıfınıza yeni dahil olan öğrencinizin uyum sürecine ilişkin çalışmalar ilgili öğretmenlerle planlayın ve bunların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alın.
- Sınıfınızdaki diğer öğrencileri; özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci, özellikleri ve yaşanabilecek durumlar hakkında bilgilendirin.
- BEP 'i uygulayın değerlendirin.

- Bireyselleştirilmiş eğitim programının (BEP'in) hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapın.
- Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılın, sınıfınızdaki öğrencilerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmaları gerçekleştirin.
- Öğrencinizin eğitim performansı doğrultusunda başka bir okul / kuruma yönlendirilmesinde, rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ve BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapın.
- Öğrencinizin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve alet var ise bunların kontrolüne ilişkin aile veya uzman kişiden bilgi alın ve gerekli durumlarda öğrencinize destek sağlayın.
- Öğrencinin gelişimine ilişkin rapor hazırlanması, formların düzenlenmesi vb. çalışmalarda diğer öğretmenlerle iş birliği yapın.
- Sınıfınızın fiziki şartlarını öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak ve erişimini arttıracak şekilde düzenleyin ya da düzenlenmesi konusunda okul yönetimi ile iş birliği yapın.
- Öğrencinize ilişkin değerlendirme yapılması amacıyla okuldaki birim / kurul / komisyonların toplantılarına katılın.

## Rehber Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları

- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin oryantasyon ve uyum sürecine ilişkin çalışmaları planlayın ve yürütülmesi için gerekli tedbirleri alın.
- Bireyi tanıma tekniklerini uygulayarak bu kapsamda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci ile ilgili edindiğiniz bilgilerin eğitim ve öğretim sürecinde etkin olarak kullanılmasını sağlayın.
- Öğrenci, veli, öğretmen/öğretmenler ile okul yönetimi arasında iş birliği yapılması için gerekli çalışmaları yürütün.
- BEP 'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapın.
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin bireysel gelişimini takip edin ve bu amaçla formlar hazırlanmasında BEP geliştirme birimi, öğretmenler ve ilgili personel ile iş birliği yapın.
- Görev ve sorumluluk alanınıza giren konularda öğrenciye, veliye ve /veya öğretmene danışmanlık desteği sunun.