

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDEN FAYDALANMA KİTAPÇIĞI



2017

ENGELSİZ BİR DÜNYA İÇİN ELELE



İÇERİK

- REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ NEDİR?
- REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE HİZMET VEREN BÖLÜMLER HANGİLERİDİR?
- ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN BÖLÜMÜNE BAŞVURU .
- RANDEVU ALMA SÜRECİ NASIL OLMAKTADIR?
- İNCELEME ESNASINDA OLMASI GEREKEN BELGELER NELERDİR?
- EĞİTSEL DEĞERLENDİRME SÜRECİ NASIL GERÇEKLEŞİR ?
- YERLEŞTİRME VE YÖNLENDİRME İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?
- YÖNELTME VE YERLEŞTİRME KARARI HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞINDA YENİLENİR Mİ?
- DESTEK EĞİTİM ODASI NEDİR?
- REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANIN TANIMI VE AMACI NEDİR?
- REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ İŞ VE İŞLEMLERİ NELERDİR?
- REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİNDE KİŞİSEL REHBERLİK HİZMETLERİ
- DANIŞMANLIK TEDBİRİ KARARLARI NEDİR, NASIL UYGULANIR?
- 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA EĞİTİM KURUMLARININ RAM'A GÖNDERMESİ GEREKEN RAPORLAR NELERDİR?

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ NEDİR?

Kısa adı RAM olan Rehberlik ve Araştırma Merkezi eğitim ve öğretim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için araştırmalar yapar, aynı zamanda özel eğitim ve öğretim gerektiren bireyler için eğitsel değerlendirme, tanımlama ve yönlendirme hizmetleri de en önemli görevleri arasındadır. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir kurumdur ve vermiş olduğu tüm hizmetler ücretsizdir. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri toplumun bilinçlenmesi, yetersizlikten etkilenmiş bireylerin eğitim ile topluma kazandırılması için önemli bir yere sahiptir.

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE HİZMET VEREN BÖLÜMLER HANGİLERİDİR?

1) ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ İŞ VE İŞLEMLERİ

Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda merkezin hizmet verdiği çalışma alanının kapsamına göre yeterli sayıda çeşitli branşlarda özel eğitimci, psikolog, psikometrisi, çocuk gelişimi ve eğitimcisi, sosyal çalışmacı ve psikolojik danışmanlardan oluşur.

a) Özel eğitim gerektiren bireylerin tespiti amacıyla yapılacak taramalarda yer alır.

b) Aile, okul, sağlık kuruluşları, adli ve diğer kurumlardan; zihin, duyu ve sosyal yönden uyumsuzluk, gelişimdeki gerilik, öğrenme güçlüğü ve okul başarısızlığı, çeşitli bedensel engeller gibi nedenlerle gönderilen danışanları kabul eder, dosya açar, gerekli hizmeti verir.

c) Özel eğitim gerektiren çocukların tanılanması sürecinde gerekli her türlü hizmeti verir.

d) Özel eğitimde, ailelere yönelik çeşitli bilgilendirme ile rehberlik program ve çalışmalarını ilgili birim ve kurumların iş birliğiyle plânlar, uygular, değerlendirir ve izler.

e) Özel eğitim kurumları ile kaynaştırma programı uygulayan okulların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servislerine, yönetici ve öğretmenlerine özel eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri konusunda gerekli destek hizmeti verir.

f) Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlar.

g) Özel eğitim gerektiren çocukların gelişimlerini destekleyici nitelikte bireysel veya grupta çeşitli özel eğitim uygulamaları yapar.

h) Özel eğitim kurumları ile kaynaştırma programı uygulayan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servislerince, engelli öğrencilere yönelik verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin program ve çalışmaları inceler, izler, değerlendirir.

i) Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenler. Gerekliğinde üniversite ve ilgili kuruluşlardan eleman sağlar.

j) Hizmet verilen öğrenci ve bireylerle ilgili olarak merkez dışına verilecek bilgilerde kişiyi ve aileyi olumsuz etkileyebilecek, yanlış anlaşılmalara yol açabilecek beyan ve yorumlardan kaçınır.

k) Bölümün görevlerine ilişkin konularda çevrenin gereksinimlerini belirlemek, hizmetleri geliştirmek, niteliği ve verimi artırmak için araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanır, yetkili ve ilgililerine iletir.

l) Bölüm etkinliklerinde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin belirlenmesi, sağlanması ve geliştirilmesi için il içinde yapılabilecek çalışmaları plânlar, yürütür ve sonuçlandırır.

m) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.

n) Bölüm hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, bunlardan uygulamalarda yararlanır.

Hayatı paylaşmak için engel yoktur.

A) Özel Eğitim Hizmetlerin Bölümüne Başvuru**1. Başvuru Nasıl Yapılmaktadır?****1) İlk inceleme**

Eğitsel inceleme tanılama ve değerlendirme amacıyla yapılacak ilk başvurularda;

- Okulun yazılı başvurusu (üst yazı), Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu ile,
- Velinin/vasinin bizzat başvurusu ile, verilir.
- 18 yaşından büyük ve zihinsel yetersizliği olmayan bireyin kendi başvurusu ile RAM'larda RAMDEVU sistemi üzerinden randevu verilir.

2) Yeniden inceleme

RAM'larda yapılacak yeniden incelemeler için;

- RAMDEVU sisteminden veli/birey kendisi randevu alabilir.
- Okulun yazılı başvurusu (Bireysel Gelişim Raporu)
- Velinin/vasinin bizzat başvurusu ile RAM'larda randevu verilebilir.

Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu/ Bireysel Gelişim Raporu güncel olması gerekir.

“Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu” verilen bireylerin yeniden incelemesi, 6 (altı) aylık süre geçmeden yapılamaz.

Ancak;

- Altı aydan daha kısa süreli destek eğitimi önerilmesi,
- İl/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun yeniden inceleme yönündeki kararları,
- Öğrenim durumu ve özür durumu değişiklikleri,
- Verilen modül süresinin dolması halinde süre şartı aranmaz.

İlk inceleme için öğrencinin kayıtlı bulunduğu okuldan Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurularak RAM'a gönderilmesi zorunludur aksi takdirde öğrenci incelemeye alınmayacaktır. Yeniden inceleme için öğrencinin kayıtlı bulunduğu okuldan Bireysel gelişim Raporu doldurularak RAM'a gönderilmesi zorunludur aksi takdirde öğrenci incelemeye alınmayacaktır.

Sürekli devamsız olan öğrenciler için sürekli devamsız olduğu bilgisi bulunan devamsızlık durumunun belirtildiği (mazeretli/mazeretsiz) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu/Bireysel Gelişim Raporu olmalıdır.

Okuldan gönderilen Eğitsel Değerlendirme/Bireysel Gelişim Raporu resmi evrak niteliği taşıdığı için mutlaka üst yazı ile birlikte RAM'a gönderilir.

2. Randevu Alma Süreci Nasıl Olmaktadır?

İlk inceleme;

Birey okul öğrencisi ise okuldan Eğitsel Değerlendirme İsteği Forumu doldurulup RAM'a gönderildikten sonra RAM tarafından ramdevu.meb.gov.tr adresinden randevu verilir ve randevu tarihi saati öğrenci velisinin cep telefonu numarasına iletilir.

Yeniden İnceleme;

Öğrenciye okulda herhangi bir özel eğitim resmi tedbiri uygulanıyorsa BEP birimince hazırlanacak olan bireysel gelişim raporu doldurulup RAM'a gönderildikten sonra veli/vasi ya da okul ramdevu.meb.gov.tr internet adresinden bireysel randevu alabilmektedir.

Eğer öğrenci il dışından nakil gelmiş ve özel gereksinimli öğrenci listesinde ismi bulunuyorsa okul aileyle iletişime geçmeli bu konuda aileye müşavirlik yaptıktan sonra Eğitsel tanılama amacıyla Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunu doldurarak RAM'a göndermelidir. (Form gönderildikten sonra süreç yukarıda belirtilen şekilde işleyecektir.)

Eğer öğrenci daha önce tanılanmış ancak kademe atladığı halde (ilkokul 4 ten ortaokula geçmiş ise) okulunuza/kademenize yönelik herhangi bir yerleştirme kararı mevcut değil ise (Kararın olup olmadığı İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin İl Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kuruluna sorulabilir) aileyle iletişime geçilmeli bu konuda aileye müşavirlik yapıldıktan sonra öğrenciye yönelik Eğitsel tanılama amacıyla Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunu doldurarak RAM'a gönderilmelidir. (Form gönderildikten sonra süreç yukarıda belirtilen şekilde işleyecektir.)

Özel eğitim
pozitif
ayrımcılık
gerektirir.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireye RAMDEVU üzerinden randevu alıp gelmeyen veli en fazla iki kere üst üste randevu alabilir.

Velinin her iki randevuya da gelmemesi durumunda RAMDEVU sisteminden randevu alamaz, RAM'a başvurup RAM'dan randevu alması gerekir.

İnceleme Esnasında Olması Gereken Belgeler Nelerdir?

Öncelikli olarak öğrencinin yanında mutlaka yasal muhatap;

Anne,Baba, Kanuni sorumluluğunu üstlenmiş kişi (vasi, koruyucu aile ya da Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kurum temsilcisi) inceleme esnasında olması gerekir. Aksi takdirde inceleme yapılamayacaktır.

Okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için ilk incelemede "Eğitsel Değerlendirme İnceleme İsteği Formu", yeniden incelemelerde ise "Bireysel Gelişim Raporu" olması gerekir. Aksi takdirde inceleme yapılamayacaktır.

Vasi tayin edilmiş ise; Mahkeme kararı, Vasi belgesi olması gerekir. Aksi takdirde inceleme yapılamayacaktır.

Nüfus kayıt örneği belgelerinden birisi,

Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden bireylere ait; (bu kurumlar tarafından hazırlanmış)

- Dönem sonu bireysel performans değerlendirme formu
- Aylık performans kayıt tabloları olması gerekir. Aksi takdirde inceleme yapılamayacaktır.

3. Hangi Bireyler Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünce İncelenir?

- Bilişsel Becerilerde Sınırlılık
- Özel Öğrenme Güçlüğü
- Görme Yetersizliği
- Davranış ve Uyum Problemleri
- Dikkat Eksikliği
- Dil ve Konuşma Güçlüğü
- Yaygın Gelişimsel Bozukluk
- İşitme Yetersizliği
- Bedensel Yetersizlik
- Diğer

Öğrencide sadece Davranış ve Uyum Problemleri (çalma, okuldan kaçma, ağlama vb.) var ise kurumumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri bölümünden randevu almanız gerekmektedir.

4. Eğitsel Değerlendirme Süreci Nasıl Gerçekleşir ?

Bireyin eğitsel değerlendirme ve tanınması RAM'larda oluşturulan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından nesnel, standart testler ve bireyin özelliklerine uygun ölçme araçlarıyla yapılır. "Tanılamada; bireyin Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile zihinsel, fiziksel, ruhsal, sosyal gelişim özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri, eğitim performansı, ihtiyacı, eğitim hizmetlerinden yararlanma süresi ve Bireysel Gelişim Raporu dikkate alınır."

◇ **Zihinsel yetersizliği olan bireylerin eğitsel tanınması sadece zeka testi sonucuna ya da engelli sağlık kurulu raporuna göre mi yapılmalıdır?**

Zihinsel yetersizliği olan bireylerin eğitsel tanınmasında kullanılan zeka testi ya da engelli sağlık kurulu raporu yanında aile görüşmesi, bireyin akademik yeterlilikleri, gelişim özellikleri, performans durumu ve okul bilgi formlarının birlikte değerlendirilerek eğitsel tanınması yapılmalı ve bireye uygun tedbir kararı verilmelidir.

◇ **Performans alımı**

İnceleme yapan uzman, engel türüne göre düzenlenmiş olan "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu/ Bireysel Gelişim Raporunu"da göz önünde bulundurarak bireyin performansını alır. Bireyin performansı, performans belirleme formunun ilgili yerlerine eksiksiz ve ayrıntılı olarak doldurulur. Birey ile ilgili görüş ve özel eğitim hizmetlerine ilişkin öneriler yazılarak imzalanır.

5.Yerleştirme ve Yönlendirme İşlemleri nasıl yapılır?

Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde, eğitsel amaçla bireyin tüm gelişim alanındaki özellikleri, akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları belirlenerek en az sınırlandırılmış eğitim ortamına yönlendirme kararı verilir.

Bireyin ikamet ettiği il/ilçede özel eğitim değerlendirme kurulu kararına uygun eğitim ortamı olmadığı takdirde bireye uygun eğitim ortamının sağlanması için il/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu gerekli tedbirleri alır.

◇ **Düzenlenen Yerleştirme Kararlarına Kimler Nasıl İtiraz Edebilir?**

Veli; Öğrencisiyle ilgili eğitsel değerlendirme ve tanılama ya da yerleştirme kararını uygun bulmaması hâlinde, eğitsel değerlendirme ve tanılama ile yerleştirme kararlarının her birine birer defa olmak üzere, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 60 (altmış) gün içinde, yeniden değerlendirilmesi isteğiyle Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna itiraz edebilir.

Okul/kurumlardaki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu;

Öğrencinin okula/kuruma kayıt tarihinden itibaren en az 70 (yetmiş) iş günlük izleme süreci sonucunda öğrencinin yeniden değerlendirilmesi isteğiyle Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna itiraz edebilir.

İtiraz Süreçlerinde okul tarafından Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurulduktan sonra yukarıda belirtilen randevu basamak süreçleri takip edilecektir.

6. Yöneltilme ve Yerleştirme Kararı Her Eğitim Öğretim Yılı Başımda Yenilenir mi?

Hayır, Özel Eğitim Resmi Tedbirleri süreli değildir resmi tedbir verildiği gün itibariyle eğitim kademesi sonuna kadar devam eder, (Örneğin 2. Sınıfta incelemesi, tanılaması ve değerlendirmesi yapılan bir öğrenciye Tam Zamanlı Kaynaştırma Resmi Tedbiri verilmiş ise bu tedbir 4. Sınıfın sonuna kadar devam eder yenilemeye gerek yoktur. Ancak yukarıda belirtilen itirazlar yapılmış ise öğrenciye yönelik yeniden inceleme, tanılama ve değerlendirmeler yapılır ve gerek görüldüğü takdirde resmi tedbir değişikliğine gidilebilir.)

Özel Eğitim Destek Eğitim Raporları Sürelidir bu nedenle Özel Eğitim Resmi Tedbiri karar raporlarıyla karıştırılmamalıdır. Özel Eğitim Destek Eğitim Raporları bireyin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinden destek Eğitimden faydalanması için hazırlanan raporlardır.

7. Öğrencinin Sağlık Kurulu Raporunda Orta/Ağır Özürlü Yazmaktadır E-okul Sisteminde Bu Öğrenciyi Pasif Kayıtlı Konuma Alabilir miyim?

Hayır. Bu şekilde pasif kayıtlı konuma alınmaz, öğrencinin mevcut okulunda pasif kayıtlı konuma alınabilmesi için engelli sağlık kurulu raporunun yanında öğrenciye ait "Sınırlılıkları sebebiyle Örgün Eğitime Devam Edemez" ibareli bir heyet raporunun daha olması yada mevcut engelli sağlık kurulu raporunda bu ibarenin bulunması (İlköğretim Kurumları Yön. 32/3), bu raporlarla/ raporla RAM'a başvurması ve gerekli inceleme tanılama ve değerlendirme işlemleri yapıldıktan sonra İl Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca Evde Bakım Resmi Tedbiri verilmesiyle pasif kayıtlı konuma alınabilir.

'Sınırlılıkları sebebiyle Örgün Eğitime Devam Edemez' ibareli bir heyet raporu ile okulda pasif kayıtlı konuma çekilmiş ancak İl Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca Evde Bakım Resmi Tedbiri verilmemiş öğrencilerin okuldan pasif kayıtlı konumda olduğuna dair öğrenci belgesiyle RAM'a yönlendirilmeleri gerekmektedir. (Yönlendirilen öğrenciler için randevu süreci yukarıda belirtilen şekilde işleyecektir.)

Engelli olmak öğrenmeye ve üretmeye engel değildir.

8. Destek Eğitim Odası Nedir?

“Destek Eğitim Odası”, okul ve kurumlarda, **kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında** yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sunulan eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları amacıyla özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak oluşturulmuş eğitim ortamlarıdır.

Akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden **özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilerin** öğrenim gördüğü okul ve kurumlarda “Destek Eğitim Odası” açılması 2015/15 sayılı yönerge ile zorunludur

A) Destek Eğitim Odasında Hangi Öğrencilerin Hangi Derslerden Ne Zaman Eğitim Alacağı Nasıl Belirlenir?

Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenciler ile destek eğitim alacağı dersler, BEP geliştirme biriminin önerileri doğrultusunda rehberlik ve danışma hizmetleri yürütme komisyonunca eğitim öğretim yılı başında belirlenir. Ancak; ihtiyaç halinde söz konusu planlama eğitim öğretim yılı içerisinde revize edilebilir. Özel eğitim ihtiyacı olan her öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda bu eğitimden yararlanması sağlanır. Destek eğitim odasında verilen destek eğitim hizmetleri okulun veya kurumun ders saatleri içinde yapılır. Destek eğitim odasında öncelikli olarak öğrencinin kayıtlı olduğu sınıfta o ders saatinde okutulan derse ilişkin eğitim verilir.

Destek eğitim odasından yararlanacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan program doğrultusunda öğrencinin kayıtlı olduğu sınıfta o ders saatinde okutulan dersten farklı bir ders, haftalık ders çizelgesinde yer alan ders saatleri tamamlanmak kaydı ile verilebilir.

En büyük engel sevgisizliktir.

B) Bir Öğrenci Destek Eğitim Odasında Haftada Kaç Saat Eğitim Alabilir?

Öğrencinin destek eğitim odasında alacağı haftalık ders saati, haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde planlanır.

Örneğin; haftalık 30 ders saati öğrenim gören bir öğrenci için söz konusu planlama en fazla 12 ders saati ($30 \times 40 / 100 = 12$) olacak şekilde uygulanır.

C) Destek Eğitim Odasında Öğrencilere Grup Oluşturularak Eğitim Verilebilir Mi?

Destek eğitim odasında öğrencilerin eğitim performansları dikkate alınarak bire bir eğitim yapılır.

Ancak; BEP geliştirme birimi gerektiğinde eğitim performansı aynı seviyede olan öğrencilerle bire bir eğitimin yanında en fazla 3 öğrencinin bir arada eğitim alacağı grup eğitimi de yapılması için karar verebilir.

B) Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne Başvurular **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanın Tanımı ve Amacı Nedir?**

“Rehberlik, kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerini geliştirmeleri, çevresine dengeli ve sağlıklı bir uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirme için uzman kişilerce bireye yapılan psikolojik yardımlardır” (Kepçeoğlu 1994).

Rehberlik ve Psikolojik danışmanın amacı, bireyin kendini tanımasını, kendine ve kendi güçlerine güvenmesini sağlayarak, kişisel toplumsal gelişimine, kendini gerçekleştirmesine katkı sağlamasıdır.



Güç ve güveni hep dışımda aradım. Ama bunlar insanın içinden gelir. Ve her zaman oradadırlar.

Sigmund
Freud

1. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik Hizmetleri Bölümü İş ve İşlemleri Nelerdir?

- a) Sorumluluk bölgesindeki okul/kurum rehberlik servisleriyle koordinasyonu, iş birliğini ve eşgüdümü sağlar.
- b) RPD hizmetleri planının hazırlanma aşamasında yerel hedeflerin belirlenmesi için İl Danışma Komisyonu toplantılarına hazırlıklı katılır.
- c) RPD hizmetleri planı hazırlama konusunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonuna müşavirlik eder.
- d) Sorumluluk bölgesinde görev yapan rehberlik öğretmenleriyle (rehberlik öğretmeni olmayan okulun ilgili müdür yardımcısıyla) toplantı yapar.
- e) Alandaki çalışmalarını takip ederek rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimini artırıcı faaliyetler düzenler. •Okul ziyaretleri gerçekleştirir.
- f) Eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal rehberlik hizmetlerini planlar ve yürütür.
- g) Öğrenci ve velilere, grup rehberlik etkinliklerine yönelik programları hazırlar ve okullarda uygulanmasına destek verir.
- h) Gerekli ölçme araçlarını uygulayarak bireylere psikolojik destek hizmeti verir.
 - 1) Bölgenin ihtiyaç duyduğu çalışmalarını planlamak için araştırmalar yapar.
 - i) Rehberlik ve araştırma merkezine verilen danışmanlık tedbiri kararlarını uygular.
 - k) Bölüm ile ilgili istatistik verileri tutar.
 - l) Hizmet alanıyla ilgili olan mevzuat değişikliklerini takip eder ve bu değişiklikleri meslektaşları ile paylaşır.
 - m) İhtiyaç duyulan konulara yönelik olarak yılda en az bir araştırma yapar ve araştırma raporu yayınlar.

Öğrencinizin rehberlik hizmeti alması gerektiğini düşünüyorsanız öncelikle; varsa okul rehber öğretmeni ile olmaması halinde ise RAM ile iletişime geçebilirsiniz.

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde Kişisel Rehberlik Hizmetleri

2. Görüşme Başvuru Nasıl Gerçekleştirilir?

Kurumsal Başvuru:

Okullardan resmî yazı ile yönlendirilen öğrenciler için “**Psikolojik Destek Yönlendirme Formu (S.Y.2.a)**” istenir, öğrencinin randevu tarihi randevu kayıt defterine işlenerek ilgili okula resmi yazı ile bilgi verilir.

Bireysel Başvuru:

Bireysel danışma isteğinde bulunan kişi, 18 yaşından büyük ise kendisi başvuru yapar. 18 yaşından küçük ise veli/vasisinin başvurusu alınır ve randevu kayıt defterine işlenir.

3. Görüşme Sonucunda Gerçekleştirilen İşlemler Nelerdir?

Görüşme sonucunda kişisel bilgiler birey kayıt defterine kaydedilerek bireyin dosyası oluşturulur ve bireyle ilgili yapılan çalışmalar gizlilik ilkesi gözetilerek dosyasında saklanır.

Bireyle ilgili tüm çalışmalar sona erdikten sonra okula, yapılan çalışmalarla ilgili gizlilik ilkesi gözetilerek bilgilendirme amaçlı resmi yazı gönderilir.

İhtiyaç olması durumunda sağlık kuruluşları, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü vb. kurum ve kuruluşlara yönlendirilir.

Uçurtmalar,
rüzgar
kuvvetiyle
değil, bu
kuvvete
karşı
uçtukları
için
yükselir-
ler.
William
Churchill

RAM in sorumluluk bölgesinde bulunan herkes RAM a başvuru yaparak bireysel danışmanlık hizmeti alabilir.

4. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde Eğitsel Rehberlik Hizmetleri Nelerdir?

RAM tarafından öğrencilerin yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonlarını artırma, sınav kaygısı ile baş etme becerilerini güçlendirme gibi konularda gerekli grup rehberliği, seminer vb. çalışmalar yapılır.

Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda yapılacak eğitsel rehberlik çalışmaları RPD (Rehberlik ve Psikolojik Danışma) bölümü tarafından planlanır ve uygulanır.

Rehberlik öğretmeni olan okullardan talep gelmesi hâlinde okullara destek verilir.

5. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde Mesleki Rehberlik Hizmetleri Nelerdir?

Kendini ve meslekleri tanıma, üst öğrenim kurumlarının tanıtımı, iş arama becerileri ve kariyer planlama gibi konularda mesleki rehberlik hizmeti verilir.

Üst öğrenim kurumlarına geçiş ve sınav sistemi hakkında bilgilendirme materyalleri (sunu, broşür, afiş vb.) hazırlayarak yayımlanır.

Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda yapılacak mesleki çalışmalar planlanır ve uygulanır. Rehberlik öğretmeni bulunan okullardan talep gelmesi hâlinde okullara destek verilir.

Öğrencilerin yetenek, ilgi, ihtiyaç, kişilik özellikleri ve yaşam koşullarıyla uyumlu olacak şekilde üst öğrenim kurumlarına geçiş süreçlerinde onlara rehberlik etmek ve tercih danışmanlığı sürecinde verilen hizmetleri belirlenen standartlarda yürütmek amacıyla oluşturulan komisyon, ÖSYM ve MEB tarafından yayımlanan sınav tercih takvimine göre belirtilen tarihlerde danışmanlık hizmeti verilir.

Güçlü olan zayıf yanını herkesten daha iyi bilendir; daha güçlü olan, zayıf yanına hükmedebilir.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından her yıl yayımlanan Tercih Danışmanlığı Kılavuzu doğrultusunda RAM'da Tercih Danışmanlığı Komisyonu oluşturulabilir. Gerektiğinde hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla meydan, AVM, park gibi halka açık yerlerde de tercih danışmanlığı hizmeti verilir.

6. Danışmanlık Tedbiri Kararları Nedir, Nasıl Uygulanır?

Adli makamlarca Millî Eğitim Bakanlığı tarafından uygulanmasına karar verilen danışmanlık tedbiri hizmeti çocuğun kayıtlı bulunduğu okul/ kurumda görev yapan rehberlik öğretmeni tarafından verilir.

Eğitim kurumlarında rehberlik öğretmeni bulunmaması veya çocuğun herhangi bir eğitim kurumuna kayıtlı olmaması halinde ise danışmanlık tedbiri hizmeti rehberlik ve araştırma merkezleri tarafından ya da çocuğun ikamet adresine en yakın okuldaki (kademe fark etmeksizin) rehberlik öğretmenin il/ ilçe milli eğitim müdürlüğüne görevlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.

RAM'larda danışmanlık tedbir kararı uygulayacak personel RAM Müdürü tarafından belirlenerek işlem başlatılır. Personel görevlendirilmesinde, öncelik eğitim alan öğretmen olmak üzere, danışmanlık hizmeti verilen birey sayısına göre iş bölümü yapılması sadece belirli öğretmenlere görev verilmemesine dikkat edilir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde Psikososyal Koruma, Önleme ve Müdahale Hizmetleri

Rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü personeli okul, ilçe ve il bünyesinde oluşturulan psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri komisyonları bünyesinde yapılacak çalışmalara destek verir.

7. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Eğitim Kurumlarının RAM'a Göndermesi Gereken Raporlar Nelerdir?

Bütün eğitim kurumları için 13 Ekim 2018 tarihine kadar, 'Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Planı'nın 168207@meb.k12.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

19 Ocak 2018 tarihine kadar 'Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması I. Dönem Raporu',
8 Haziran 2018 tarihine kadar 'Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Yıl Sonu Raporu' nun 168207@meb.k12.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

17-30 Kasım 2017 tarihleri arasında 'Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele' ara raporu,
15-19 Ocak 2018 tarihleri arasında 'Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele' I. Dönem raporu
26-30 Mart 2018 tarihleri arasında 'Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele' ara raporu,
04-08 Haziran 2018 tarihleri arasında 'Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele' yıl sonu raporunun 168207@meb.k12.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Gerekli durumlarda farklı zamanlarda da rapor istenebilecektir.

En büyük zaferimiz düşmemek değil,
düştüğümüz zaman ayağa kalkmamızdır.



“Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.”

H. Atatürk



Kurum Kodu : (168207)
Adres :Kuzeykent Mah.
Kamil Demircioğlu Cad.
NO:34/A
KASTAMONU
Tel : 0 366 2146115
Faks : 0 366 2146141
E.Posta : 168207@meb.k12.tr
Web Adresi :
www.kastamonuram.meb.k12.tr