

KASTAMONU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARDI

S.NO	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE VERİLEN HİZMETİN ADI	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (RAM)'NE BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE HİZMET TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
1	Okul tarafından müracaatlarda Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenlenmesi	1.Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Eksiksiz) 2.Tekrar incelemesi istenen öğrencilerin Bireysel Gelişim Raporu ya da Kaynaştırma Öğrencisi İzleme Formu	İlk inceleme için telefonla Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünden randevu alınır. RAM'da dosyası bulunan öğrenciler için ramdevu.meb.gov.tr adresinden randevu alınır. İnceleme süresi: 2 saat İnceleme işlemlerinin sonuçlandırılması (tıbbi inceleme isteği gerekmediğinde): 2 hafta
2	Veli İşlerinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenlenmesi	1.Dilekçe a) Zihinsel ve Otizm Spektrum Bozukluğu olan bireyler ile 18 yaşından küçük diğer yetersizlik türleri için velisi veya vasi tayin edilen kişi (mahkeme kararlı vasi belgesi istenir) tarafından b) Diğer yetersizler için 18 yaş ve üzerinde olan bireylerin kendileri c) Koruyucu aile yanındaki bireyler için koruyucu aile belgesi 2.2 adet resim (15 yaş altı için resim istenmez) 3.Öğrencinin nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4.Velinin nüfus cüzdanı fotokopisi (ilk başvurularda) 5.Tıbbi tanılması ile ilgili engelli sağlık kurulu raporunun aslı veya aslı gibidir onaylısı 6.Tekrar değerlendirmeleri yapılanlar için dönem sonu performans değerlendirme formu 7.Okul kaydı olan öğrenciler Eğitsel Değerlendirme İsteği Formları ya da Bireysel Gelişim Raporlarını eksiksiz getirirler. (Randevu tarihleri okulların devre ya da yaz tatiline gelenler okullar tatile girmeden bu belgeleri temin etmek zorundadırlar). 8.Eksik evraklı öğrenci kesinlikle kabul edilmez.	ramdevu.meb.gov.tr adresinden randevu alınır. İnceleme süresi: 2 saat İnceleme işlemlerinin sonuçlandırılması (eksik evrak bulunmaması halinde): 2 hafta
3	Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Teslimi	1.Veli davet dilekçesinde belirtilen tarih ve saatte isteği doğrultusunda değerlendirme kurul toplantısına katılır. 2. Velinin ya da vasinin nüfus cüzdanı fotokopisi	İnceleme işlemlerinin sonuçlanmasından sonra (eksik evrak ya da sistemsel bir sorun olmadığı sürece): 1 hafta
4	Bireysel Psikolojik Danışma/Görüşme Talebi İçin müracaat	1.Okul Rehber Öğretmeni görüşme formu 2.Sınıf rehber öğretmeni gözlem formu	7 gün içinde randevu verilip görüşmeye başlanır.
5	Evde eğitim kararı çıkartılması	1.Öğrencinin engelini/hastalığını belirten ve en az 12 hafta süreyle evden çıkamaz ibaresinin bulunduğu 3 hekim imzalı Durum Bildirir Rapor 2.Veli dilekçesi	Veli dilekçesinden sonra merkez ilçede: 1 hafta Meskun mahal dışında (gerekli onayların alınması ve karar): 2 hafta
6	Sınav Tedbir kararı çıkartılması	Veli tarafından Engelli sağlık kurulu raporu, engelli kimlik kartı, engelli bilgili işli nüfus cüzdanı veya Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı ile başvurulması	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Md.	İlk Müracaat yeri : Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Uzm.Öğrt.Rıfat ÇAKIR	İsim : Kenan DEMİR
Unvan : Merkez Müdürü	Unvan : Şube Müdürü
Adres : Kuzeykent Mah.Kamil Demircioğlu cad.34/A	Adres : Saraçlar mh. Bayırıdır sk.No:4
Tel – Faks : 366 214 61 15 – 366 214 61 41	Tel - Faks : 366 214 15 17 – 366 214 64 94
e-posta : 168207@meb.k12.tr	e-posta : kastamonumem@meb.gov.tr