

# ÖRNEKTİR

## Danışmanlık Tedbiri Planı

### ÇOCUK KORUMA KANUNU DANIŞMANLIK, EĞİTİM, BARINMA VE BAKIM TEDBİR KARARLARI “UYGULAMA PLANI”

TEDBİR KARARI BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	Tedbir Kararını veren mahkemenin adı ili ile birlikte yazılacaktır.
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	Kararın Tarih ve Numarası yazılacak.
TEDBİR KARAR(LAR)ININ TÜRÜ VE VARSA SÜRESİ	Bir veya birden fazla verilmiş olan tedbir kararı varsa süresi ile birlikte yazılacak
TEDBİR KARAR(LAR)ININ VERİLME NEDENİ	Tedbir kararının neden verildiğine ilişkin bilgiler yazılacak
PLANI UYGULAYACAK OLAN KİŞİNİN	
ADI SOYADI	Bu kısımda Planı uygulayacak olan kişiye ait bilgiler doldurulacak
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	Planı uygulayacak kişinin adres ve telefon bilgileri yazılacak
PLANIN HANGİ TEDBİR TÜRÜ İÇİN HAZIRLANDIĞI	Planın hangi tedbir kararına (Danışmanlık, Eğitim, Barınma ve Bakım) ilişkin olarak hazırlandığı belirtilir.
KARARIN UYGULAYICIYA TEBLİĞ TARİHİ	Mahkeme kararının Planı Uygulayacak olan kişiye ne zaman tebliğ edildiği yazılacak
PLANI HAZIRLAMA TARİHİ	Planın hazırlanma tarihi
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
ANNE ADI	
BABA ADI	
ANNE-BABA SAĞ VE BİRLİKTE Mİ? VARSA ÜVEY ANNE VE/VEYA BABA ADI	Çocuğun anne ve babasının sağ olup olmadığı, evliliklerinin devam edip etmediği, eğer varsa üvey anne veya babanın isimleri yazılacak.
VARSA VELAYET, VESAYET VEYA KAYYUMLUĞA İLİŞKİN DÜZENLEMELER NELERDİR?	Çocuğun velayetine ilişkin düzenleme ve/veya her hangi bir konuda kayyum ataması yapılmışsa buraya kararı veren mahkeme ve karara ilişkin bilgiler düzenlemenin içeriği ile birlikte yazılacak
KİMİNLE YAŞADIĞI	Çocuk kendi anne ve babası ile yaşamıyorsa yaşadığı kişi veya kişilere ilişkin bilgiler yazılacak.
ADRES VE TELEFON	Çocuğun adresi ve kendisine ulaşılabilir sabit ve cep telefon numaraları telefonun kime ait olduğu bilgisi ile birlikte yazılacak.

<b>SORUN ALAN(LAR)I</b>	<i>Verilen tedbir kararlarının nedenleri ve gözlemlenen diğer sorunlar buraya yazılacak. Örneğin madde bağımlılığı, ebeveyn yetersizliği, aile içi şiddet, suça karışma, ekonomik yetersizlik, okuldan-evden kaçma, fiziksel istismar, duygusal istismar, cinsel istismar, okul-eğitim problemleri(devamsızlık, okul içi şiddet, aşağılanma, dışlanma) v.b.</i>
<b>Sorun Alanlarının Çözümü İçin Ulaşılması Planlanan Hedefler (Hedef Sayıları Sorun Alanlarına Göre Arttırılır veya Azaltılır)</b>	
<b>ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLER</b> ( Bu kısımda tanımlanmış olan sorun alanlarının her birine ilişkin olarak hedefler ve bu hedefe ulaşmak için hangi faaliyetlerin yapılacağı tek tek belirtilecektir)	
<b>1.Hedef</b>	<i>Tanımlanmış sorun alan(lar)ının her birinin çözümü için ayrı hedef belirlenmelidir. (O sorunun çözümü ile ulaşılması istenilen olumlu durum yazılacaktır)</i>
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	<i>Hedefe ilişkin olarak başlangıçta yapılmış olan tespitler sonrasında yapılacak çalışma sonucunda elde edilecek gelişmenin nasıl ölçüleceği belirtilecek. Ör; Okula devamsızlık konusunda çalışma yapılacaksa başlangıçtaki devamsızlık süresi ile çalışma sonrasındaki devamsızlık sürelerinin karşılaştırılması veya okul başarısına yönelik çalışma yapılacaksa başlangıçtaki notları ile sonraki notlarının karşılaştırılması. Çocuk Ebeveyn çatışmalarına yönelik çalışılacaksa başlangıçtaki çocuk ve ebeveyn görüşleri ile çalışma sonrasındaki görüşlerinin karşılaştırılması gibi.</i>
<b>2.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>3.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>AİLEYE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLER</b> ( Bu kısımda tanımlanmış olan sorun alanlarının her birine ilişkin olarak Aile ve çevreye ilişkin hedefler ve bu hedefe ulaşmak için hangi faaliyetlerin yapılacağı tek tek belirtilecektir)	
<b>1.Hedef</b>	<i>Tanımlanmış sorun alan(lar)ından aile ve çevreye ilişkin olanların her birinin çözümü için ayrı hedef belirlenmelidir. (O sorunun çözümü ile ulaşılması istenilen olumlu durum yazılacaktır)</i>
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	

Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	<i>Hedefe ilişkin olarak başlangıçta yapılmış olan tespitler sonrasında yapılacak çalışma sonucunda elde edilecek gelişmenin nasıl ölçüleceği belirtilecek. Ör;Ebeveyn kapasitesinin arttırılmasına yönelik olarak 0-6 yaş benim ailem veya 7-19 yaş benim ailem veya BADEP eğitimi verilmesi hedefleniyorsa ebeveynin bilgilerini ön test ve son test uygulayarak ölçmek veya Bakım Tedbir kararı ile koruma altında olan bir çocuğun ailesine döndürülmesi amacıyla aile ile yapılacak ekonomik desteğin çocuğun ailesinde kalmasını sağlayıp sağlayamadığı gibi.</i>
<b>2.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>3.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	

**Plan Hazırlama Sürecinde Çocuk Ve Çevre İle İlgili Yapılan Çalışma Sırasında Tespit Edilmiş Ancak Mahkemenin Bilgisi Dışında Kalmış Olan Hususlar Var mı? Varsa Nelerdir?:** *Varsa tespit edilmiş olan hususlar buraya yazılacaktır.*

# ÖRNEKTİR

## Danışmanlık Tedbiri Plan Tablosu

### ÇOCUK KORUMA KANUNU DANIŞMANLIK, EĞİTİM, BARINMA VE BAKIM TEDBİR KARARLARI “UYGULAMA PLANI”

TEDBİR KARARI BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	
TEDBİR KARAR(LAR)ININ TÜRÜ VE VARSA SÜRESİ	
TEDBİR KARAR(LAR)ININ VERİLME NEDENİ	
PLANI UYGULAYACAK OLAN KİŞİNİN	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
PLANIN HANGİ TEDBİR TÜRÜ İÇİN HAZIRLANDIĞI	
KARARIN UYGULAYICIYA TEBLİĞ TARİHİ	
PLANI HAZIRLAMA TARİHİ	
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
ANNE ADI	
BABA ADI	
ANNE-BABA SAĞ VE BİRLİKTE Mİ? VARSA ÜVEY ANNE VE/VEYA BABA ADI	
VARSA VELAYET, VESAYET VEYA KAYYUMLUĞA İLİŞKİN DÜZENLEMELER NELERDİR?	
KİMİNLE YAŞADIĞI	
ADRES VE TELEFONU	

SORUN ALAN(LAR)I	
Sorun Alanlarının Çözümü İçin Ulaşılması Planlanan Hedefler (Hedef Sayıları İhtiyaca Göre Arttırılır veya Azaltılır)	
ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLER	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	

Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>2.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>3.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLER</b>	
<b>1.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>2.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	
<b>3.Hedef</b>	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği	

**Plan Hazırlama Sürecinde Çocuk Ve Çevre İle İlgili Yapılan Çalışma Sırasında Tespit Edilmiş Ancak Mahkemenin Bilgisi Dışında Kalmış Olan Hususlar Var mı? Varsa Nelerdir?:**.....

**Çocuğun İmzası**

**Veli veya Kanuni Temsilcisinin**

Adı Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Çocuğa Yakınlığı :  
Telefonu :  
İmzası :

**Planı Uygulayacak Kişinin**

Adı Soyadı :  
İmzası :

**Hakim Onayı**

Tarih : / /20..

Adı Soyadı :

İmzası :

# ÖRNEKTİR

Danışmanlık Tedbirinin uygulama usul ve esasları hakkında Tebliğ gereğince uygulama süreci ile ilgili 3'er aylık değerlendirme raporlarının hazırlanarak mahkemeye sunulması gerekmektedir. İlgili form örneği aşağıda verilmiştir.

**ÇOCUK KORUMA KANUNU  
DANIŞMANLIK, EĞİTİM, BARINMA VE BAKIM KARARLARI  
“UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU”**

<b>KARARA İLİŞKİN BİLGİLERİ</b>	
<b>KARARI VEREN MAHKEME</b>	<i>Tedbir Kararını veren mahkemenin adı ili ile birlikte yazılacaktır.</i>
<b>KARAR TARİHİ VE NUMARASI</b>	<i>Kararın Tarih ve Numarası yazılacak.</i>
<b>TEDBİR KARARININ VERİLME NEDENİ VE VARSA SÜRESİ</b>	<i>Denetim kararına esas oluşturan nedenler varsa süresi ile birlikte yazılacak.</i>
<b>RAPORU HAZIRLAYANIN</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	<i>Bu kısımda Planı uygulayacak olan kişiye ait bilgiler doldurulacak</i>
<b>T.C. KİMLİK NO</b>	
<b>KURUMU VE GÖREVİ</b>	<i>Görevlinin çalıştığı kurum ve görevi yazılacak</i>
<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	<i>Görevlinin iletişim bilgileri ve telefonu yazılacak</i>
<b>ÇOCUĞUN BİLGİLERİ</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	
<b>T.C. KİMLİK NO</b>	
<b>DOĞUM TARİHİ VE YERİ</b>	
<b>ADRES VE TELEFONU</b>	
<b>HEDEFLERE İLİŞKİN OLARAK YAPILANLAR (Her Hedef İçin Ayrı Ayrı Doldurulacaktır) (Uygulama Planında belirtilmiş olan her bir hedef için ayrı ayrı doldurulacaktır)</b>	
<b>ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>1.Hedef</b>	<i>Amaca ulaşmak için belirlenen Hedefin ne olduğu yazılacak</i>
<b>Gerçekleştirilen Faaliyetler</b>	<i>Hedefe ulaşmak için belirlenmiş olan faaliyetlerden gerçekleştirilebilmiş olanlar yazılacak.</i>
<b>Ulaşılan Sonuçlar</b>	<i>Gerçekleştirilebilmiş olan hedefler sonucunda sağlanmış olan gelişmeler yazılacak</i>
<b>Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri</b>	<i>Gerçekleştirilemeyen hedefler nedenleri ile birlikte yazılacak</i>
<b>Öneriler</b>	<i>Elde edilen sonuçlar ve yapılamayanlara ilişkin olarak belirlenecek öneriler ve varsa yeni hedefler yazılacak.</i>

<b>AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>1.Hedef</b>	<i>Amaca ulaşmak için belirlenen Hedefin ne olduğu yazılacak</i>
Gerçekleştirilen Faaliyetler	<i>Hedefe ulaşmak için belirlenmiş olan faaliyetlerden gerçekleştirilebilmiş olanlar yazılacak.</i>
Ulaşılan Sonuçlar	<i>Gerçekleştirilebilmiş olan hedefler sonucunda sağlanmış olan gelişmeler yazılacak</i>
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	<i>Gerçekleştirilemeyen hedefler nedenleri ile birlikte yazılacak</i>
Öneriler	<i>Elde edilen sonuçlar ve yapılamayanlara ilişkin olarak belirlenecek öneriler ve varsa yeni hedefler yazılacak.</i>
<b>GENEL DEĞERLENDİRME:</b> <i>Tüm hedeflere ilişkin olarak yapılanlar, yapılamayanlar, ihtiyaçlar ve elde edilen sonuçlar değerlendirilecek, varsa öneriler, yeni hedefler ve planlar belirtilecektir. Gerekliyorsa tedbir kararının sonlandırılması önerisi de burada kanaat olarak belirtilecektir.</i>	

**Raporu Hazırlayanın**

**Adı Soyadı :**

**Tarih :** / /20..

**İmzası :**

# ÖRNEKTİR

## 3'er Aylık Değerlendirme Formu

ÇOCUK KORUMA KANUNU  
DANIŞMANLIK, EĞİTİM, SAĞLIK, BARIMA VE BAKIM KARARLARI  
“UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU”

KARARA İLİŞKİN BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	
TEDBİR KARARININ VERİLME NEDENİ VE VARSA SÜRESİ	
RAPORU HAZIRLAYANIN	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ADRES VE TELEFONU	
HEDEFLERE İLİŞKİN OLARAK YAPILANLAR (Her Hedef İçin Ayrı Ayrı Doldurulacaktır)	
ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
<b>1.Hedef</b>	
Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Ulaşılan Sonuçlar	
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	
Öneriler	
AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
<b>1.Hedef</b>	
Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Ulaşılan Sonuçlar	
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	
Öneriler	
<b>GENEL DEĞERLENDİRME:</b>	

Raporu Hazırlayanın

Adı Soyadı :  
Tarih : / /20..  
İmzası :