

.....OKULU
REHBERLİK YÜRÜTME KOMİSYONU
ÖZEL GEREKSİNİMLİ OLDUĞU DÜŞÜNÜLEN ÖĞRENCİNİN EĞİTSEL TANILANMASI VE
DEĞERLENDİRİLMESİ AMACIYLA
REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZLERİNE (RAM) GÖNDERİLMESİ ÖNCESİNDE
YAPILMASI GEREKENLER KONTROL LİSTESİ

ÖĞRENCİNİN;			
ADI-SOYADI		T.C.KİMLİK NO'SU	
SINIFI		DOĞUM TARİHİ	
LİSTENİN DOLDURULDUĞU TARİH			

Not: Özel gereksinimli olduğu düşünülen öğrencinin eğitsel tanılanması ve değerlendirilmesi amacıyla Rehberlik Araştırma Merkezlerine gönderilmesi öncesinde Okul Rehberlik Yürütme Komisyonunca doldurulması önerilen kontrol listesindeki maddelere “Evet” cevabı verilmiş ise yapılan düzenlemelerin neler olduğu, “Hayır” cevabı verilmiş ise düzenlemelerin yapılamama nedenleri “Açıklamalar” sütununda belirtilebilir.

A.	SINIF/ALAN/SINIF REHBER ÖĞRETMENİ;	EVET	HAYIR	AÇIKLAMALAR
A.1	Sınıfındaki öğrencinin ilgi, yetenek, yeterlikleri ile yetersiz olduğu alanlar hakkında bilgi sahibidir.			
A.2	Öğrencinin güçlü ve zayıf yönlerini bilir.			
A.3	Akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösterdiği düşünülen öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki düzeyini tespit etmek için değerlendirme yapmıştır.			
A.4	Değerlendirme sürecinde aile ya da ilgili diğer kişiler ile iletişime geçerek görüşme yapmıştır.			
A.5	Değerlendirme sürecinde gelişim ölçekleri, gözlem formları vb. gibi değerlendirme araçlarından yararlanmıştır.			
A.6	Yaptığı görüşme ya da değerlendirmelere ilişkin elde edilen sonuçları kayıt altına almıştır.			
A.7	Öğrencinin bireysel farklılıkları, eğitim ihtiyaçları, öğrenme özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda, sorumlu oldukları eğitim programlarını esas alarak öğretimi yapılacak içeriğin basitleştirilmesi ya da zenginleştirilmesi gibi düzenlemeler yapmıştır.			
A.8	Öğretim sürecinde öğrencinin özelliklerini dikkate alarak alternatif öğretim yöntem ve teknikleri kullanmıştır.			
A.9	Öğretim sürecinde öğrencinin özellikleri ile öğrenme stillerine uygun yöntem ve materyaller kullanmıştır.			
A.10	Öğretim sürecinde öğrenciye ve sınıfındaki arkadaşlarına eşit öğretim fırsatları sağlamıştır.			
A.11	Öğretim sürecinde ihtiyaç duyuyor ise öğrenciye yönelik kısa aralıklarla sık tekrarlara yer vermiştir.			
A.12	Öğretim sürecinde öğrencisine yönelik ifadelerinde ve yönergelerinde açık ve anlaşılır bir dil kullanmıştır.			
A.13	Problem davranışlarla baş etme ve sınıf yönetimi tekniklerini etkili şekilde kullanmıştır.			
A.14	Sınıfın fiziki şartlarını öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak ve erişebilirliğini arttıracak şekilde düzenlemiştir.			
A.15	Öğretim sürecinde öğrencileriniz için uygun pekiştiriciler kullanmıştır.			

A.16	Ölçme değerlendirme sürecinde öğrencinin özellikleri ile eğitim performanslarını dikkate alarak; süre, ortam, yöntem vb. düzenlemeler yapmıştır.			
B.	REHBERLİK ÖĞRETMENİ;	EVET	HAYIR	AÇIKLAMALAR
B.1	Öğrenci, veli, öğretmen/öğretmenler ile okul yönetimi arasında olumlu iş birliği kurulması ve tarafların koordinasyon halinde olmalarını sağlamak üzere çalışmalar yürütmüştür.			
B.2	Bireyi tanıma çalışmaları kapsamında elde ettiğiniz bilgileri öğrencinin yararı ve mesleğin etik ilkeleri gözetilerek öğretmen/öğretmenler ve/veya okul idaresi ile paylaşmıştır.			
B.3	Rehberlik servisinin görev ve sorumluluk alanına giren konularda öğrenciye, veliye ve/veya öğretmene destek sağlamıştır.			
B.4	Öğrencinin durumunun değerlendirildiği toplantılara katılarak görüş ve önerilerinizi ifade etmiştir.			
C.	OKUL İDARESİ;	EVET	HAYIR	AÇIKLAMALAR
C.1	Öğretmenlerin öğrencinin eğitim ihtiyaçları ile özelliklerini dikkate alan sınıf içi uyarlamalar yapıp yapmadıklarını değerlendirmiştir.			
C.2	Öğretmenlere sınıf içi fiziksel düzenlemeler ile materyal uyarlamaları yapmaları konusunda destek sağlamıştır.			
C.3	Öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetleri planlamıştır ya da ilgililerden talep etmiştir.			
C.4	Öğrencinin eğitiminden sorumlu kişiler arasında iş birliği yapılması ve koordinasyon sağlanması konusunda çalışmalar yapmıştır.			
C.5	Öğrenciye ilişkin değerlendirme yapılmasını sağlamak üzere okuldaki birim/ kurul/ komisyonların toplanmasını sağlamıştır.			
C.6	Birim/ kurul/ komisyonlarda alınan kararların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmiştir.			
D.	AİLE;	EVET	HAYIR	AÇIKLAMALAR
D.1	Çocuğu adına düzenlenmiş, geçerliliği ve güvenilirliği olan belgeleri öğretmenler ve okul idaresine ibraz etmiştir.			
D.2	Değerlendirme sürecine katılarak görüş bildirmiş ve/veya çocuğunun durumuna ilişkin bilgilendirme yapmıştır.			
D.3	Çocuğunun eğitim sürecinin etkin şekilde sürdürülebilmesi için öğretmenler ve/veya okul idaresi tarafından talep edilen katkıyı sunmuştur.			
D.4	Çocuğunun eğitimi ile ilgili konularda ilgili taraflarla iş birliği yapmıştır.			

Not: Öğretmen/öğretmenler, veli ve okul idaresi tarafından alınan ve yukarıda belirtilen tüm tedbirlere rağmen akranlarından farklı eğitim ihtiyacı olduğu ve farklı gelişim gösterdiği düşünülen öğrenci için yaklaşık olarak bir dönemi bulan izleme ve değerlendirme süreci sonunda RAM'a yönlendirme yapılabilir. Bu amaçla ekte belirtilen tablodaki yol izlenebilir.

KAYNAKÇA; Milli Eğitim Bakanlığı, Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları El Kılavuzu, Ankara, 2015

**ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLERİN İNCELENMESİ,
DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRİLMESİ
SÜRECİNDE İZLENECEK BASAMAKLAR**

1. Öğretmen/öğretmenler, veli ve okul idaresi tarafından alınan ve yukarıda belirtilen tüm tedbirlere rağmen akranlarından farklı eğitim ihtiyacı olduğu ve farklı gelişim gösterdiği düşünülen öğrenci için, öğretmen/öğretmenler tarafından durumuna ilişkin bilgileri içeren süreç değerlendirme raporunun hazırlanması
2. Süreç değerlendirme raporunun rehberlik servisine iletilmesi
3. Öğrenci ile ilgili değerlendirme yapılabilmesi için okul idaresinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunu toplaması
4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu tarafından öğrenciye ilişkin değerlendirme yapılması ve RAM'a yönlendirilip yönlendirilmeyeceğine karar verilmesi
5. Öğrenci velisinin alınan karar doğrultusunda bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması
6. Velinin bilgisi dâhilinde eğitsel değerlendirme istek formunun doldurulması
7. Okul idaresince resmî işlemlerin başlatılması ve konuya ilişkin belgelerin RAM'a gönderilmesi
8. RAM'da öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapılacağı tarih ve saate karar verilmesi ve buna ilişkin velinin bilgilendirilmesi
9. İhtiyaç halinde öğrencinin tıbbî tanısının yapılabilmesi için velinin ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi
10. Planlanan zamanda öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapılması
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonuçlarına göre özel eğitim değerlendirme kurulu raporunun düzenlenerek öğrencinin uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi
12. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından, özel eğitim değerlendirme kurulu raporu doğrultusunda öğrencinin uygun resmî okul/kuruma yerleştirilmesine karar verilmesi ya da bulunduğu okulda kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimine devam etmesi kararının alınması,
13. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından alınan yerleştirme kararının okula, veliye ve öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapıldığı RAM'a gönderilmesi ile bu sürece ilişkin iş ve işlemler tamamlanmış olur.