



**KASTAMONU
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**OKUL/KURUM YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER İÇİN
DESTEK EĞİTİM ODALARI KILAVUZ KİTAPÇIĞI**



DESTEK EĞİTİM ODALARI İŞLEYİŞ KILAVUZU

❖ Destek Eğitim Odası Nedir?

“Destek Eğitim Odası”, okul/kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları amacıyla özel araç gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak oluşturulmuş eğitim ortamıdır. (MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (ÖEHY) 4/1/i Maddesi, MEB 2015/15 Nolu Genelgesi)

❖ Destek Eğitim Odası Açmak Zorunlu mudur?

Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden **özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilerin** öğrenim gördüğü okul ve kurumlarda “Destek Eğitim Odası” açılması zorunludur. (MEB 2015/15 Nolu Genelgesi)

❖ Destek Eğitim Odasında Kimler Eğitim Görebilir?

Destek eğitim odasında, okul/kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulaması kapsamında, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile özel yetenekli öğrenciler eğitim görebilir. Tam zamanlı kaynaştırma resmi eğitim tedbiri kararı bulunmayan öğrenciler destek eğitim odasından yararlandırılmaz. (MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu 3. Sayfa)

❖ Okullarda Destek Eğitim Odalarının Açılma Süreci Nasıldır?

Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademesinde eğitim veren okullarda tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için **il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince destek eğitim odası açılır.** (ÖEHY 25. Madde)

Bu amaçla Okul Müdürlüklerince izlenmesi gereken basamaklar şu şekildedir:

1. Okul Müdürü ve Okul BEP Birimi Başkanından müteşekkil bir komisyon oluşturulur. Oluşturulan bu Komisyon tarafından;
 - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yetersizlik türleri, özellikleri, destek eğitim odalarından yararlanacakları ders saati sayısı, erişilebilirlik ihtiyaçları, yetenek alanları ve odanın fiziki olarak (ısı, ışık, genişlik, sağlığa uygunluk, vb.) eğitime uygun ve kolay ulaşılabilir olması göz önünde bulundurularak öncelikle bu amaca uygun müstakil bir odanın belirlenmesi,
 - Okulun fiziki şartlarının yetersizliği nedeni ile müstakil bir odanın belirlenemediği durumlarda ise fen laboratuvarları, resim atölyeleri, müzik odaları vb. uygun alanların ikincil işlevinin destek eğitim odası olarak belirlenmesi,
 - Belirlenen odanın Destek Eğitim Odaları Fiziki Durum Analizi formundaki (EK-2) kriterler açısından uygunluğunun değerlendirilmesi ve bu formun komisyon üyelerince imza altına alınması,

- Yukarıda belirtilen çalışma doğrultusunda destek eğitim odasının ilgili okulda açılmasının uygun olduğunu bildirir bir raporun (EK-3) hazırlanması ve komisyon üyelerince imza altına alınması.
2. Okul müdürlüğü tarafından, gerekli belge ve tutanakların ekte sunulduğu destek eğitim odası açılması talepli resmi yazının (EK 1) İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.
Bu yazının ekinde olması gerekli belge ve tutanaklar şunlardır:
 - a. İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun ...tarih vesayılı kararı (öğrencilerin kurul kararları)
 - b. Röleve Planı (kat planı)
 - c. Okul BEP Birimi Tutanakları (BEP 1 ve BEP 2)
 - d. Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantı Tutanağı
 - e. Destek Eğitim Odaları Fiziki Durum Analizi (EK-2)
 - f. Destek Eğitim Odası İnceleme Komisyonu Uygunluk Raporu tutanağı (EK-3)
 - g. Destek Eğitim Odası Haftalık Ders Programı (Ek-4)

(Okul BEP birimi tutanakları ve Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantı Tutanaklarına ilişkin kapsamlı açıklamaya ileriki sayfalarda yer verilmiştir.)

3. Resmi yazı ve ekindeki belgelerin İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca değerlendirilmesi ve ilgili okulda destek eğitim odası açılmasının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif edilmesi,
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ilgili okulda destek eğitim odasının açılış onayının verilmesi,
5. Açılış onayı geldikten sonra okul müdürlüğüne;
 - a- Öğretmen görevlendirilmesi onayı (atama bölümünden)
 - b- Öğretmenlerin ücret onaylarının alınması gerekmektedir. (ilgili şubeden. temel eğitim, ortaöğretim, mesleki eğitim...)

❖ Bir Okulda Birden Fazla Destek Eğitim Odası Açılabilir mi ve Açılış Onayları Her Yıl Yenilenmeli mi?

Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenci sayısına göre (bu öğrencilerin destek odalarından faydalanacakları sürenin toplamı) okulda birden fazla destek eğitim odası açılabilir. (ÖEHY 25. Maddesi) Bu destek eğitim odalarının açılış onayları, açılacak her bir destek eğitim odası için yukarıdaki yol haritası izlenerek ayrı ayrı olacak şekilde bir defa alınmalıdır. **Destek eğitim odalarının açılış onaylarının her yıl yenilenmesine gerek yoktur.**

❖ Destek Eğitim Odasında Hangi Öğrencilerin, Hangi Derslerden, Ne Zaman Eğitim Alacağı, Nasıl Belirlenir?

Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenciler ve bu öğrencilerin yararlanacağı dersler, tam zamanlı kaynaştırma resmi eğitim tedbir kararı daha önceden alınmış öğrenciler için eğitim öğretim yılı başında; eğitim öğretim yılı içerisinde tam zamanlı kaynaştırma resmi eğitim tedbir kararı alınmış öğrenciler için ise İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun yerleştirme kararının verildiği tarih itibarı ile Okul Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Geliştirme Biriminin önerileri doğrultusunda Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunca belirlenir. İhtiyaç halinde söz konusu planlama eğitim öğretim yılı içerisinde revize edilebilir. Özel eğitim ihtiyacı

olan her öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda bu eğitimden yararlanması sağlanır. (MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu 3. Sayfa)

❖ Okul Müdürlüklerince Destek Eğitim Odası Hizmetleri ile İlgili Hangi İşlemler Yapılmalıdır?

Destek eğitim odaları ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi için Okul Müdürlüklerinin yapması gereken işlemler şu şekildedir:

1. İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun tam zamanlı kaynaştırma resmi eğitim tedbir kararı alınan öğrenciler için karar Okul Müdürlüklerine ulaşır ulaşmaz ivedilikle (İlk 5 iş gününde), daha önceden kararı bulunan öğrenciler için ise okulun açıldığı ilk hafta içerisinde Okul BEP/ZEP Biriminin,
 - BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;
 - Rehberlik öğretmeni,
 - Öğrencinin sınıf öğretmeni,
 - Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri,
 - Öğrencinin velisi,
 - Öğrenci
 - **Gerektiğinde** görüşlerine başvurulmak üzere, özel eğitim değerlendirme kurulundan (RAM'daki kurul) bir üyenin ,

katılımı ile oluşturulması ve 1. BEP Birimi toplantısının yeri, saati ve tarihinin resmi yazı ile BEP Birimi üyelerine bildirilmesi gerekmektedir. .

2. Belirlenen tarih ve saatte BEP Birimi üyelerinin tümünün katılımı ile 1. BEP Toplantısı aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda yapılmalıdır:
 - a) İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun öğrenciye yönelik aldığı yerleştirme kararının ve içeriğindeki eğitsel tanı ve mevzuat maddelerinin birim üyelerine okunması,
 - b) Daha önceden yerleştirme kararı bulunan öğrencilerin bir önceki yıl için hazırlanmış BEP bilgileri ve dönem sonu performans bilgilerinin okunması,
 - c) Tam zamanlı kaynaştırma eğitimi sürecinin ve amacının paylaşılması,
 - d) Veli beklentilerinin ve üyelerin görüşlerinin alınması,
 - e) Özel gereksinimli öğrenciye yönelik sosyal kabulüne ve okula uyumunun gerçekleşmesi için kendisine, ailesine, akranlarına, akranlarının ailelerine, öğretmenlerine, idarecilere ve okul çalışanlarına yönelik yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulama çalışmalarına başlanması,
 - f) Öğrencinin tıbbi ve eğitsel öyküsünün alınması, çocuk ile ilgili paydaşlardan bilgi desteği alınması, gelişim alanlarına (Bilişsel gelişim, dil gelişimi, psiko-motor gelişimi, psiko-sosyal gelişim ve uyumsal beceriler gelişim alanı) ve akademik disiplin alanlarına (tüm dersler) yönelik performansının belirlenmesi için 2-3 hafta içinde tamamlanmak üzere kaba değerlendirme sürecinin başlatılması, kaba değerlendirme sürecinin nasıl olacağının belirlenmesi, kullanılacak ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarının belirlenmesi, bu aşama ile ilgili BEP/ZEP Birimi üyelerine görev dağılımının yapılması,

- g) Öğrenci için uygun eğitim ortamına (Örneğin, bedensel yetersizliği olan bir öğrencinin giriş katta bulunan sınıflara alınması veya asansör ihtiyacının giderilmesi vb.) yerleştirilmesi ve öğrencinin ihtiyaç duyduğu erişilebilirlik hizmetlerinin belirleme çalışmalarının başlatılması,
- h) 2. BEP toplantısının kararlaştırılması, aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda yapılması, yapılan toplantının ve alınan kararlar hakkında tutanak düzenlenmesi ve resmi yazı ile ilgililere görev dağılımlarının bildirilmesi.

3. Belirlenen tarih ve saatte BEP Birimi üyelerinin tümünün katılımı ile 2. BEP Toplantısı aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda yapılmalıdır:

- a) Öğrencinin tıbbi ve eğitsel öyküsünün üyelerle paylaşılması ve veliden bilgi alınması,
- b) Öğrencinin tüm gelişim alanlarına (bilişsel gelişim, dil gelişimi, psiko-motor gelişimi, psiko-sosyal gelişim ve uyumsal beceriler gelişim alanı) ilişkin eğitsel performans düzeyinin görüşülmesi,
- c) Öğrencinin akademik disiplin alanlarına (her derse) ilişkin performans düzeyinin görüşülmesi,
- d) Öğrencinin BEP dosyasının hazırlanması,

BEP dosyası aşağıdaki işlem basamakları takip edilerek hazırlanır:

- Tüm hizmet planının hazırlanması, (*Öğrencinin, tıbbi, eğitsel ve kişisel bilgilerini içeren*)
 - Öğrenci için uzun ve kısa dönemli amaçlar ile öğretimsel amaçların oluşturulması, amaçların kazandırılması için tahmini süre, başlangıç ve bitiş tarihleri, uygun öğretim yöntem ve teknikleri ile uygun araç-gereç ve materyaller belirlenerek BEP çizelgesine yazılması,
 - Amaçlara/kazanımlara yönelik öğretimsel çalışmaları öncesinde, sırasında ve sonunda yapılacak ölçme ve değerlendirme yöntem, teknik ve düzenlemelerin belirlenerek bireysel eğitim planı çizelgesine yazılması,
 - Oluşturulan BEP Planının tüm üyelerin katılımıyla birlikte imzalanması,
 - BEP'in çoğaltılarak ilgililere dağıtılması.
- e) Bireysel öğretim planlarının (BÖP-günlük plan) nasıl hazırlanacağı, onay sürecinin ve kontrolünün nasıl olacağı,
- f) Kaba değerlendirme sürecinde elde edilen gelişimsel ve akademik veriler ışığında destek eğitim odası hizmetleri ile ilgili öğrencinin durumunun aşağıdaki hususlar bağlamında değerlendirilmesi,
- Öğrencinin destek eğitim odasından yararlanıp yararlanılamayacağını belirlenmesi,
 - Yararlandırılacak ise hangi derslerden yararlandırılacağını belirlenmesi,
 - Derslerin ders saatleri içinde mi, ders saatleri dışında mı (*Ders saatleri dışı, öğrenciler için çıkış zili çaldıktan sonra okulun çalışma mesaisinin bittiği*

süre arasındaki zaman dilimidir.) ya da hafta sonunda mı verileceğinin velinin de onayının alınarak planlanması,

- Bireysel ya da grup (*öğrencinin kendi yetersizliğine ve akademik düzeyine uygun en fazla 3 kişiden oluşmalıdır*) eğitimine uygun olup olmadığının karar verilmesi,
- g) Buraya kadar yapılan bütün değerlendirme içeriğinin, Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonuna önerilmesi ve bu önerinin Okul Müdürlüğüne yazı ile sunulması.

❖ **BEP Biriminin Destek Eğitim Odası İle İlgili Önerisi Doğrultusunda, Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Süreci Nasıl İşletilmelidir?**

- a) BEP Biriminin, öğrencinin destek eğitim odasından faydalanıp faydalanmayacağı, faydalanacak ise hangi derslerden faydalanacağı ile ilgili önerisi BEP Birimi Başkanınca resmi yazı ile Okul Müdürlüğüne bildirilir.
- b) BEP Biriminin önerisinin görüşülmesi amacıyla Okul Müdürlüğüne Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonu üyelerinin toplantıya davet edilmesi ve toplantının yeri, saati ve tarihinin resmi yazı ile Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonu üyelerine ve öğrenci velisine bildirilmesi.
- c) Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonunca Okul BEP Biriminin destek eğitim odasından faydalandırma amaçlı önerisinin değerlendirilmesi ve;
 - Öğrencinin, BEP Biriminin önerdiği derslerin destek eğitim odasından yararlandırılacak saat sayılarının/sürenin belirlenmesi,
 - Destek eğitim odasından yararlanılacak dersler, ders saatleri ve günlerine ilişkin haftalık ders çizelgesinin oluşturulması,
 - Planlaması yapılmış olan destek eğitim odası hizmetinin sunulmasında öğretmen görevlendirilmesi için Okul Müdürlüğüne öneri getirilmesi,
- d) BEP Birimince öğrenci için grup eğitimi önerilmiş ise grubu oluşturacak diğer öğrencilerin yetersizlik ya da yetenek türleri, akademik düzeyleri, psikososyal vb. özelliklerinin uygun olup olmadığının belirlenerek grubun oluşturulması,
- e) Komisyon tarafından yapılan toplantının ve alınan kararlar hakkında tutanak düzenlenerek resmi yazı ile Okul Müdürlüğüne bildirilmesi

Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Sürecinden Sonra Okul Müdürlüğü Neler Yapmalıdır?

Destek eğitim odasından yararlandırılacak öğrencinin eğitim ihtiyaçları, takip ettiği eğitim programı ve kayıtlı olduğu kademe esas alınarak;

- Öncelikle okulda görevli özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf ve diğer alan/branş öğretmenlerinin görevlendirilebilmesi için duyuruya çıkarılması, öğretmen taleplerinin alınması,
- İhtiyacın bu yolla karşılanamaması durumunda okulun bağlı bulunduğu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden öğretmen talebinde bulunması,
- İhtiyacı karşılayacak öğretmen sayısına ulaşıldıktan sonra bu öğretmenlerin destek eğitim odasında görevlendirilmelerinin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine resmi yazı ile teklif edilmesi.

❖ Destek Eğitim Odasında Görevli Öğretmenler Süreci Nasıl İşletmelidirler?

Destek eğitim odalarında görevli öğretmenlerin süreç içerisinde yapacakları iş ve işlemler aşağıdaki gibidir:

1. Öğrencinin BEP'i doğrultusunda ders öğretmeni ve destek eğitim öğretmenin işbirliği ile Bireysel Öğretim Planı (BÖP) hazırlanıp öğretmenler ve BEP başkanı tarafından imzalanması,
2. Hazırlanan BÖP doğrultusunda destek eğitim odasında ilgili dersin işlenmesi, konunun destek eğitim odası sınıf defterine yazılması, devam/devamsızlık çizelgesinin idareye teslim edilmesi,
3. Destek eğitim odasında, program farklılaştırma ve bireyselleştirmeye yönelik zenginleştirme ve genişletme uygulamaları yapılır. Öğretimin farklılaştırılmasına yönelik ölçme ve değerlendirme araçları kullanılarak BEP doğrultusunda değerlendirme yapılır. Bu bağlamda ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme sonuçları ile öğretmenin görüşlerinin BÖP'e not edilmesi,
4. İşlenmiş olan derse ilişkin BÖP'ün öğrencinin BEP dosyasına takılması,
5. Öğrencinin genel başarı değerlendirmesinde, sınıfta yapılan değerlendirmenin yanı sıra destek eğitim odasında yapılan değerlendirme sonuçlarının da dikkate alınması,
6. Destek eğitim odası çalışmaları ve öğrencinin durumu ile ilgili bir sonraki yıl için öneri ve görüşler formunun hazırlanarak BEP dosyasına takılması,
7. Öğrencinin destek eğitim odasında eğitim aldığı derslere ilişkin değerlendirme süreçlerinde kullanılan ölçme araçların, çalışma kâğıtları/defterlerinin dönem sonu raporuyla birlikte okul idaresine teslim edilmesi.

Destek Eğitim Odası İle İlgili İdarenin Bulundurması Gereken Evraklar Nelerdir?

1. Destek eğitim odası açılış onayı
2. Destek eğitim odasının oda içi ve kat planları
3. Destek eğitim odası demirbaş listesi
4. Destek eğitim odası malzeme ve materyal listesi
5. Destek eğitim odasında görevli öğretmenlerin ek ders onayları
6. Öğrenciye yönelik BEP Geliştirme Birimince Düzenlenmiş olan ve içinde aşağıdaki evrakların yer aldığı BEP Dosyası
 - İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun Yerleştirme Kararı
 - Öğrencinin tıbbi, eğitsel öykülerinin ve kişisel bilgilerinin yazılı bulunduğu tüm hizmet planı,
 - Yapılan toplantıların tutanakları
 - Öğrenci için alınan bilgilerin yer aldığı kaba değerlendirme formları,
 - Öğrencinin işlevde bulunma düzeyinin yazılı bulunduğu eğitsel performans formu,
 - Bireysel Eğitim planı,
 - Bireysel Öğretim Planları (Sınıfta ve destek eğitim odasında verilen dersler için)
 - Ölçme ve Değerlendirme evrakları,
 - Dönem sonu BEP performans değerlendirme formu ve ders kesim çizelgeleri
 - Bir sonraki yıl için öneriler tutanağı
7. Destek eğitim odası ile ilgili kararları içeren Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Komisyonu Dosyası
8. Destek eğitim odasında işlenen derslere ilişkin haftalık ders dağılım çizelgesi

9. Destek eğitim odası defteri (Sınıf defterine muadil)

❖ **Bir Öğrenci Destek Eğitim Odasında Haftada Kaç Saat Eğitim Alabilir?**

Öğrencinin destek eğitim odasında alacağı haftalık ders saati, haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde planlanır.

Örneğin; haftalık 30 ders saati öğrenim gören bir öğrenci için söz konusu planlama en fazla 12 ders saati ($30 \times 40 / 100 = 12$) olacak şekilde uygulanır. (*MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu*)

❖ **Sınıf Öğretmenleri Destek Eğitim Odasında Kaç Saate Kadar Görev Alabilir ve Ücretlendirme Nasıl Yapılır?**

Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında yönetici ve öğretmenler dışındaki resmî görevliler ile sınıf öğretmenlerine ilköğretim, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 8 saate kadar ek ders görevi verilebilir.

İlkokullarda sınıf öğretmenleri, alan öğretmenlerinin derse girdiği saatlerde de destek eğitim odasında görevlendirilebilirler.

Destek eğitim odasında verilen derslerin ek ders ücreti %25 artırımlı ödenir. (*MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu*) Ancak sınıf öğretmenlerinin, derslerine diğer alan öğretmenlerinin girdiği saatlerde destek eğitim odasında okuttukları derslerin karşılığında %25 artırımlı ödeme yapılmaz. (08.02.2016 tarih 1395047 sayılı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü yazısı.)

❖ **Branş Öğretmenleri Destek Eğitim Odasında Kaç Saate Kadar Görev Alabilir ve Ücretlendirme Nasıl Yapılır?**

Aylık karşılığı ders saatini dolduramayan branş öğretmenlerine, dolduramadıkları saat kadar destek eğitim odasında görev verilebilir.

Aylık karşılığı dışında destek eğitim odasında girilen derslerin ek ders ücreti %25 artırımlı ödenir. (*MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu*)

❖ **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları Destek Eğitim Odasında Ders Görevi Alabilirler mi?**

Okul müdürü ve müdür yardımcıları destek eğitim odalarında görevlendirilmez. (*ÖEHY 25/1/ğ Maddesi*)

❖ **Ek Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilen Öğretmenlere Destek Eğitim Odasında Görev Verilebilir mi?**

Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen ihtiyacının karşılanamadığı durumlarda ek ders ücreti karşılığı çalışan öğretmenlerden görevlendirme yapılabilir.

Bu öğretmenlerden haftalık girebileceği ders saatini yani 30 saati dolduranlara destek eğitim odasında ders görevi verilemez. (*MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu*)

❖ **Uygulamalı Beceri Eğitimleri Nasıl Sunulur?**

Destek eğitim odasında eğitim alan öğrenciler için uygulamalı beceri eğitimi yapılması gereken derslerde BEP geliştirme biriminin görüş ve önerileri doğrultusunda; sınıf, atölye, laboratuvar vb. ortamlarda grup içinde birebir eğitim yapılacak şekilde destek eğitim hizmeti sunulabilir. (*MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu*)

❖ **Destek Eğitim Odası İçin Alınacak Olan Malzemeler Nasıl Temin Edilir?**

Destek eğitim odasında öğrencilerin eğitim performansı ve ihtiyaçları, yetersizlik türü ve yetenek alanlarına uygun araç-gereç ve eğitim materyalleri bulunur. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri, kaynaştırma/ bütünleştirme yoluyla eğitim yapılan okul/kurumlardaki özel eğitim hizmetlerine yönelik derslik, araç- gereç (EK-5) gibi ihtiyaçların sağlanması için tedbir almakla yükümlüdür.

Destek eğitim odası için alınacak malzemeler (EK-6) okul/kurumun bağlı bulunduğu genel müdürlüğün bütçesinden karşılanır. *(MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu)*

❖ **Destek Eğitim Odasında Sunulan Hizmetlerinin Planlanması ve Yürütülmesinde Rehberlik ve Araştırma Merkezinin (RAM) Görev ve Sorumlulukları Nelerdir?**

Eğitim öğretim yılı başında okullara destek eğitim odası ile ilgili bilgilendirme yapar. Destek eğitim odasının açılış ve işleyiş sürecinde (odanın dizaynı, BEP hazırlanması vb.) okul/kurumlara danışmanlık hizmeti verir. *(MEB Destek Eğitim Odaları Kılavuzu)*

EK-1

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
..... Okulu Müdürlüğü

SAYI :160.01.02.00-..

...../...../2019

KONU: Destek Eğitim Odası Açma Talebi.

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği.

Tam zamanlı kaynaştırma resmi eğitim tedbiri ile öğrenimini sürdüren özel gereksinimli öğrencilere yönelik ilgi Yönetmeliğin 25. Maddesi ve ekte sunulan belgeler doğrultusunda Okulumuz bünyesinde destek eğitim odası açılması hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ederim

.....

Okul Müdürü

EKLER:

1. İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun ...tarih vesayılı kararı (öğrencilerin kurul kararları)
2. Röleve Planı (kat planı)
3. Okul BEP Birimi Tutanakları (BEP 1 ve BEP 2)
4. Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantı Tutanağı
5. Destek Eğitim Odaları Fiziki Durum Analizi (EK-2)
6. Destek Eğitim Odası İnceleme Komisyonu Uygunluk Raporu tutanağı (EK-3)
7. Destek Eğitim Odası Haftalık Ders Programı (Ek-7)

EK-2	DESTEK EĞİTİM ODALARI FİZİKİ DURUM ANALİZİ		
SAYI	DESTEK EĞİTİM ODASINA İLİŞKİN FİZİKİ DURUM STANDARTLARI	MEVCUT (+) DEĞİL (-)	AÇIKLAMALAR (Mevcut durumuna ilişkin)
1	Oda genişliği 5m2 si gözlem aynası olacak şekilde en az 20 ' m2 dir.		
2	Yerler ve süpürgelikler, anti bakteriyel, nanoteknolojik (su geçirmez, kir tutmaz, yanmaz) malzeme ile kaplıdır.		
3	Güvenlik açısından kalorifer petekleri ve pencere denizlikleri ahşap malzeme, kalorifer boruları elas- tomerik kauçuk köpük ile duvarlar ise kumaş kaplı strafor ile korunaklı hale getirilmiştir.		
4	Aydınlatma sistemleri mevcuttur ve ayarlanabilir özelliklidir.		
5	Duvarlar ve tavan ses yalıtımlıdır.		
6	Pencereleri üstten yarım açılır (vasistas pencere) özelliğe sahiptir.		
7	Pencerelerde stor perde takılıdır.		
8	Camlar temperlidir.		
9	Odada havalandırma sistemi mevcuttur.		
10	Su bazlı anti bakteriyel boya ile boyanmıştır.		
11	Prizler her duvarda olacak şekilde priz kapağı ile güvenli hale getirilmiştir.		
12	Kapı akustik ses yalıtımlıdır ve dışarıya açılmaktadır.		
Not: Destek eğitim odaları fiziki durum standartları Genel Müdürlükçe yayınlanmış olan kılavuz kitapçığa göre oluşturulmuştur.			

EK-3

.....OKULU/LİSESİ

DESTEK EĞİTİM ODASI İNCELEME KOMİSYONU

UYGUNLUK RAPORU TUTANAĞI

Tam zamanlı kaynaştırma resmi eğitim tedbiri ile okulumuzda öğrenimlerini sürdürmekte olan öğrencilere yönelik Okul BEP Birimi ve Okul rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun destek eğitim odası bağlamındaki görüş ve önerileri Komisyonumuzca değerlendirilerek ekteki kat planı ile yeri, fiziki durum analizi ile niteliği belirtilmiş olan odanın destek eğitim odası olarak kullanılmasının uygunluğu tespit edilmiş olup;

Durumu sabit kılmak ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna bildirmek amacıyla iş bu rapor imza tarafımızca imza altına alınmıştır. Saat:.....Tarih:.../.../.....

.....

Okul BEP Birimi Başkanı

.....

Okul Müdürü

EK-4

.....OKULU DESTEK EĞİTİM ODASI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ ÖRNEĞİ

GÜNLER	ÖĞRENCİ/ ÖĞRETMEN ADI	1.DERS	2.DERS	3.DERS	4.DERS	5.DERS	6.DERS	7.DERS	8.DERS	9.DERS
PAZARTESİ	Öğretmen									
	Öğrenci									
SALI	Öğretmen									
	Öğrenci									
ÇARŞAMBA	Öğretmen									
	Öğrenci									
PERŞEMBE	Öğretmen									
	Öğrenci									
CUMA	Öğretmen									
	Öğrenci									
CUMARTESİ	Öğretmen									
	Öğrenci									
PAZAR	Öğretmen									
	Öğrenci									

.../09/201
Düzenleyen

.....
Müdür Yardımcısı

.../09/2019
Onaylayan

.....
Okul Müdürü

EK-5**DESTEK EĞİTİM ODALARI DONANIM MALZEMESİ DURUM ANALİZİ**

SAYI	DESTEK EĞİTİM ODASI DONANIM STANDARTLARI	MEVCUT (+) DEĞİL (-)	AÇIKLAMALAR
1	Etkileşimli tahta vardır.		
2	Dizüstü bilgisayar vardır.		
3	Tablet PC vardır.		
4	İnternet alt yapısı vardır.		
5	Projeksiyon ve projeksiyon perdesi vardır.		
6	Bölünebilir (L, U şekline gelebilecek ve bireysel kullanılabilir), yükseklik ayarlı metal ayaklı masalar ile farklı yükseklikte sandalyeler vardır.(Öğrenci masa ve sandalyeleri)		
7	Ses sistemi vardır.		
8	Vestiyer vardır.		
9	Bölmeli dolap vardır.		
10	Kapalı dolap vardır.		
11	Kolçaklı sandalye vardır.		
12	Laminatör vardır.		
13	Laminatör poşeti vardır.		
14	Masa vardır.		
15	Rafli açık dolaplar vardır.		
16	Tek taraflı kitaplık vardır.		
17	Figürlü pano vardır.		
18	İlk yardım seti vardır.		
19	Ayaklı yazı tahtası vardır.		
20	Yer etkinlik minder köşesi vardır.		
21	Renkli çıktı alınabilecek yazıcı vardır.		
22	PVC makinesi vardır.		
23	Fotoğraf makinesi vardır.		
24	İşitme engelli öğrenciler için (giriş-çıkış ve teneffüs saatlerini vb. belirten) sınıf içerisinde ve okul koridorunda ışıklı uyarılar olmalıdır.		

Not: Destek eğitim odaları donanım malzemesi durum standartları Genel Müdürlükçe yayınlanmış olan kılavuz kitapçığa göre oluşturulmuştur.

EK-6.1**OKUL ÖNCESİ OKUL VE KURUMLARI DESTEK EĞİTİM ODALARI MATERYAL DURUM ANALİZİ**

SAYI	DESTEK EĞİTİM ODASI MATERYAL STANDARTLARI	MEVCUT (+) DEĞİL (-)	AÇIKLAMALAR
1.	Geometrik şekiller vardır.		
2.	3 Boyutlu Meyveler/Sebzeler/Hayvan maketleri vardır.		
3.	5N 1K Öğretim Seti vardır.		
4.	Abaküs vardır.		
5.	Adım Ayarı Tahtası		
6.	Ahşap Geometrik Şekil Sıralama		
7.	Beceri Küpü		
8.	Boncuk Dizme Seti		
9.	Bowling Oyunu		
10.	Boya Seti (Kuru, Pastel, Sulu, Parmak, Yüz)		
11.	Boyama Kitapları		
12.	Bultak Kova		
13.	Denge Oyunları		
14.	Denge Tahtası		
15.	Dil Terapi Aynası		
16.	Dokun Hisset Kartları		
17.	Dokunsal Diskler		
18.	Domino		
19.	Eksik Olanı Bulma Kartları		
20.	El/Parmak Kukla Seti ve Sahnesi		
21.	Eşleme Kartları (Rakam, Tane, Renk, Nesne vb.)		
22.	Evcilik Seti		
23.	Eylem Kartları		
24.	Farklı Boyutlarda Toplar		
25.	Farklı Büyüklüklerde Sepet/Kova		

26.	Hikâye Kitapları Seti		
27.	İlişki Kurma Kartları		
28.	İp Geçirme Oyunları		
29.	Kavram Kartları (Renk, Şekil, Sayı, Duygu, Giysiler, Taşıtlar, Meyveler, Sebzeler vb.)		
30.	Kule Oyunu		
31.	Labirent Oyunları		
32.	Mesafe Tahmin Oyunu		
33.	Mıknatıslı Olta Oyunu		
34.	Müzik aletleri seti		
35.	Oyun Hamuru ve Aparatları		
36.	Oyuncak Bebekler		
37.	Oyuncak Mutfak Köşesi		
38.	Oyuncak Pota		
39.	Oyuncak Tamir Köşesi		
40.	Oyuncak Taşıtlar		
41.	Oyuncak Terazî ve Ağırlık Seti		
42.	Örüntü Oluşturma Kartları		
43.	Parça Bütün Eşleme		
44.	Parçaları Tak Çıkar Oyunu		
45.	Rakam Nesne Eşleme Kartları		
46.	Renkli Ahşap Bloklar		
47.	Renkli Çivi Oyunu		
48.	Sosyal Beceri Öğretimi Set		
49.	Resimli Tombala		
50.	Türkçe Sesli Oyun Halısı (Hayvanlar, Taşıtlar)		
51.	Sıralı Olay Kartları		
52.	Sosyal Beceri Öğretimi Seti		

53.	Tangram		
54.	Trombolin		
55.	Yapboz (Hayvanlar, Meyveler, Sebzeler, Taşıtlar, İnsan Yüzü, Vücudumuz, Meslekler)		
56.	Yazmaya Hazırlık Beceri Seti		
57.	Zıt Kavram Kartları		

Not: Destek eğitim odaları materyal standartları Genel Müdürlükçe yayınlanmış olan kılavuz kitapçığa göre oluşturulmuştur.

Not: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına göre daha önceki kademeler için verilen malzeme ve materyaller de temin edilebileceği gibi Okul BEP Biriminin uygun gördüğü malzeme ve materyallerde temin edilebilir.

EK-6.2

İLKOKUL DESTEK EĞİTİM ODALARI MATERYAL DURUM ANALİZİ			
SAYI	DESTEK EĞİTİM ODASI MATERYAL STANDARTLARI	MEVCUT (+) DEĞİL (-)	AÇIKLAMALAR
1.	5N 1K Öğretim Seti		
2.	Abaküs		
3.	Ahşap Geometrik Şekil Sıralama		
4.	Beceri Küpü		
5.	Boncuk Dizme Seti		
6.	Bowling Oyunu		
7.	Boya Seti (Kuru, Pastel, Sulu, Parmak, Yüz)		
8.	Boyama Kitapları		
9.	Domino		
10.	Eksik Olanı Bulma Kartları		
11.	Eylem Kartları		
12.	Geometrik Şekiller		
13.	Hikâye Kitapları		
14.	İlişki Kurma Kartları		
15.	İnteraktif Vücut Seti		
16.	İp Geçirme Oyunları		
17.	Kavram Kartları (Renk, Şekil, Sayı, Duygu, Giysiler, T aşıtlar, Meyveler, Sebzeler vb.)		
18.	Kesir Takımı		
19.	Mesafe Tahmin Oyunu		
20.	Müzik Aletleri Seti		
21.	Okuma-Yazma Becerisi Öğretimi Seti		
22.	Örüntü Oluşturma Kartları		
23.	Öykü Tamamlama Seti		
24.	Parça Bütün Eşleme		

25.	Rakam Nesne Eşleme Kartları		
26.	Sıralı Olay Kartları		
27.	Sosyal Beceri Öğretimi Seti		
28.	Tangram		
29.	Üç Boyutlu Geometrik Şekiller		
30.	Yazma Öğeleri Seti		
31.	Zıt Kavram Kartları		

Not: Destek eğitim odaları fiziki durum standartları Genel Müdürlükçe yayınlanmış olan kılavuz kitapçığa göre oluşturulmuştur.

Not: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına göre daha önceki kademeler için verilen malzeme ve materyaller de temin edilebileceği gibi Okul BEP Biriminin uygun gördüğü malzeme ve materyallerde temin edilebilir.

EK-6.3

ORTAOKUL DESTEK EĞİTİM ODALARI MATERYAL DURUM ANALİZİ			
SAYI	DESTEK EĞİTİM ODASI MATERYAL STANDARTLARI	MEVCUT (+) DEĞİL (-)	AÇIKLAMALAR
1.	Üç Boyutlu Geometrik Şekiller		
2.	5N 1K Öğretim Seti		
3.	Çocuk Romanları Seti		
4.	Domino		
5.	Geometrik şekiller		
6.	Hikâye kitapları		
7.	İnteraktif vücut oyuncuğu		
8.	Kesir takımı		
9.	Müzik aletleri seti		
10.	Okuma-yazma becerisi öğretimi seti		
11.	Örüntü oluşturma kartları		
12.	Sıralı olay kartları		
13.	Sosyal beceri öğretimi seti		
14.	Tangram		

Not: Destek eğitim odaları materyal standartları Genel Müdürlükçe yayınlanmış olan kılavuz kitapçığa göre oluşturulmuştur.

Not: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına göre daha önceki kademeler için verilen malzeme ve materyaller de temin edilebileceği gibi Okul BEP Biriminin uygun gördüğü malzeme ve materyallerde temin edilebilir.

EK-6.4

LİSE DESTEK EĞİTİM ODALARI MATERYAL DURUM ANALİZİ			
SAYI	DESTEK EĞİTİM ODASI MATERYAL STANDARTLARI	MEVCUT (+) DEĞİL (-)	AÇIKLAMALAR
1.	Çocuk Romanları Seti		
2.	Hikâye Kitapları		
3.	İnteraktif Vücut Oyunağı		
4.	Kesir Takımı		
5.	Müzik Aletleri Seti		
6.	Okuma-Yazma Becerisi Öğretimi Seti		
7.	Sosyal Beceri Öğretimi Seti		
Not: Destek eğitim odaları materyal standartları Genel Müdürlükçe yayınlanmış olan kılavuz kitapçığa göre oluşturulmuştur.			
Not: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına göre daha önceki kademeler için verilen malzeme ve materyaller de temin edilebileceği gibi Okul BEP Biriminin uygun gördüğü malzeme ve materyallerde temin edilebilir.			